Počet listů: 23

Minimální preventivní program 2026/2027

Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze

OBSAH

ČÁST PRVNÍ	**Charakteristika školy a její specifika**
Čl. 1	Název a postavení školy, působnost minimálního preventivního programu
Čl. 2	Práce s informacemi a důvěrnými daty
Čl. 3	Poskytované vzdělávání
Čl. 4	Areál školy
Čl. 5	Pracoviště Praha
Čl. 6	Sekce středního policejního vzdělávání Sokolov
Čl. 7	Preventivně relevantní spolupráce
Čl. 8	Rizikové faktory
ČÁST DRUHÁ	**Primární prevence a předpoklady její realizace**
Čl. 9	Zaměření primární prevence
Čl. 10	Předpoklady realizace primární prevence
ČÁST TŘETÍ	**Cíle MPP**
Čl. 11	Základní cíle
Čl. 12	Krátkodobé cíle
Čl. 13	Dlouhodobé cíle
Čl. 14	Vymezení cílové populace
ČÁST ČTVRTÁ	**Personální zajištění MPP**
Čl. 15	Složení školního poradenského centra a působnost
Čl. 16	Školní metodik prevence a asistent metodika prevence
Čl. 17	Zástupce ředitele pro vzdělávání a výchovu
Čl. 18	Výchovný poradce
Čl. 19	Psycholog
Čl. 20	Vedoucí vychovatelů internátu školy
Čl. 21	Pedagogičtí pracovníci školy
Čl. 22	Ředitel školy
ČÁST PÁTÁ	**Způsoby realizace MPP**
Čl. 23	Poradenská činnost
Čl. 24	Spolupráce a vzdělávání pedagogických pracovníků
Čl. 25	Spolupráce se zákonnými zástupci
Čl. 26	Integrace do vybraných témat výuky
ČÁST ŠESTÁ	**Vybrané aktivity žáků**
Čl. 27	Adaptační kurz

Čl. 28 Zimní a letní kurz sportu a pobytu v přírodě
Čl. 29 Sportovní soutěže
Čl. 30 Přednášky, besedy a odborná setkání
Čl. 31 Kulturní akce
Čl. 32 Volnočasové aktivity
ČÁST SEDMÁ **Plán preventivní činnosti internátu v oblasti rizikového chování**
Čl. 33 Základní rámec prevence na internátu
Čl. 34 Sociální klima na internátu
Čl. 35 Výchozí podmínky pro stanovení cílů preventivní činnosti na internátu
Čl. 36 Cíle preventivní činnosti na internátu
Čl. 37 Pedagogická činnost vychovatelů a spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky
Čl. 38 Spolupráce se zákonnými zástupci ubytovaných žáků
Čl. 39 Spolupráce s ubytovanými žáky
Čl. 40 Volnočasové aktivity internátu
Čl. 41 Plánované akce internátu
ČÁST OSMÁ **Revize a změny MPP**
Čl. 42 Způsob provádění revizí a změn MPP

ČÁST PRVNÍ

Charakteristika školy a její specifika

Čl. 1

Název a postavení školy, působnost minimálního preventivního programu

Název školy, sídlo	VPŠ a SPŠ MV v Praze, Pod Táborem, 102/5, Hrdlořezy, 190 24 Praha 9 Sekce středního policejního vzdělávání Sokolov, Komenského 759, 356 01 Sokolov (dále jen „SSPVS“)
Zřizovatel, adresa zřizovatele	Ministerstvo vnitra České republiky, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Ředitel školy	plk. Mgr. Ivana Ježková, MBA
Kontakt	+420 234 145 200; podatelna@skolamv.cz

(1) Tento Minimální preventivní program 2026/2027 (dále jen „MPP“) je základním preventivním dokumentem školy. Navazuje na školní řády jednotlivých typů vzdělávání, školní vzdělávací programy, Krizový plán školy, vnitřní řád internátu a další interní akty řízení školy.

(2) Cílem MPP je předcházet rizikovému chování žáků, podporovat bezpečné a důvěryhodné školní prostředí, posilovat odpovědnost žáků za vlastní jednání, vytvářet zdravé sociální klima tříd a výchovných skupin a sjednotit preventivní působení pedagogických pracovníků, vychovatelů, školního poradenského centra a vedení školy.

(3) MPP je určen zejména pro práci se žáky střední policejní školy, včetně žáků ubytovaných na internátu, a přiměřeně také pro další vzdělávané osoby školy v rozsahu odpovídajícím povaze jejich vzdělávání. Dokument současně stanoví základní rámec spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků, osobami s vyživovací povinností, externími odbornými institucemi a Policií ČR.

Čl. 2

Práce s informacemi a důvěrnými daty

(1) Informace a důvěrná data o žácích, studentech, studujících, dalších vzdělávaných osobách, jejich zákonných zástupcích, rodičích zletilých žáků nebo osobách, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, jsou zpracovávána a chráněna v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Čl. 3
Poskytované vzdělávání

(1) VPŠ a SPŠ MV v Praze poskytuje vzdělávání zejména v těchto oborech a formách:

a) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost,

b) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 68-42-L/01 Vnitřní pořádek a bezpečnost a doplňující střední vzdělání s výučním listem v oboru 68-42-H/01 Bezpečnostní pracovník, uskutečňované v režimu pokusného ověřování podle modelu L + H,

c) nástavbové střední vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru 68-42-L/51 Bezpečnostní služby v kombinované formě vzdělávání,

d) vyšší odborné vzdělávání v oborech 68-42-N/03 Přípravné trestní řízení a 68-42-N/04 Bezpečnostně právní činnost,

e) další vzdělávací aktivity, jazykové kurzy, doplňující pedagogické studium a další kurzy realizované pro potřeby Ministerstva vnitra, Policie České republiky (dále jen „Policie ČR“) a dalších subjektů.

(2) Preventivní působení školy je vždy přizpůsobeno věku, postavení, typu vzdělávání, formě vzdělávání a konkrétním rizikům dané cílové skupiny, zejména s ohledem na rozdíly mezi denním studiem nezletilých a zletilých žáků, nástavbovým vzděláváním příslušníků Policie ČR, vyšším odborným vzděláváním a dalšími formami vzdělávání realizovanými školou.

Čl. 4
Areál školy

(1) Areál školy zahrnuje pracoviště VPŠ a SPŠ MV v Praze na adrese Pod Táborem 102/5, Hrdlořezy, 190 24 Praha 9, a Sekci středního policejního vzdělávání Sokolov na adrese Komenského 759, 356 01 Sokolov. MPP se vztahuje na obě pracoviště školy a na činnosti organizované nebo zajišťované školou. U aktivit realizovaných ve spolupráci s jinými subjekty nebo v jejich prostorách se postupuje přiměřeně podle tohoto MPP, školních řádů, vnitřních předpisů školy a pravidel příslušného subjektu.

Čl. 5
Pracoviště Praha

(1) Pracoviště Praha tvoří hlavní areál VPŠ a SPŠ MV v Praze. Škola zde vytváří podmínky k předcházení rizikovému chování žáků a dalších vzdělávaných osob, zejména prostřednictvím stanoveného režimu areálu, činnosti školního poradenského centra, pedagogického působení, výchovné práce na internátu a spolupráce s dalšími pracovníky školy.

(2) V areálu se nachází školní poradenské centrum, knihovna, jídelna, kantýna, sportovní hala, dvě úpolovny, oddychové centrum, řada sportovišť, internát školy a vzdělávací centrum. V prostorách internátu a vzdělávacího centra jsou kulturní a společenské místnosti určené pro zájmovou činnost žáků. V areálu školy je rovněž prostor s ohništěm, který může být využíván pro školou povolené komunitní, adaptační, výchovné a

volnočasové aktivity.

(3) Specifikem pracoviště Praha je také stálá dozorčí služba vlastní policejní ostrahy areálu, která přispívá ke snížení rizika výskytu některých specifických problémů v oblasti rizikového chování. Bezpečnostní a preventivní režim pracoviště doplňuje kamerový systém provozovaný podle samostatného interního předpisu školy a pravidel ochrany osobních údajů. Díky množství sportovišť a volných přírodních prostor je areál vhodný pro realizaci sportovních, adaptačních, preventivních a dalších výchovně-vzdělávacích aktivit. Škola zároveň nabízí žákům možnost zapojení do volnočasových aktivit, které podporují smysluplné trávení volného času po skončení školního vyučování.

Čl. 6
Sekce středního policejního vzdělávání Sokolov

(1) Sekce středního policejního vzdělávání Sokolov působí na adrese Komenského 759, 356 01 Sokolov. Preventivní působení je zde realizováno s ohledem na místní podmínky pracoviště, organizaci vzdělávání, skladbu žáků a spolupráci pedagogických pracovníků, školního poradenského centra a vedení školy.

(2) SSPVS bezprostředně sousedí s mateřskou školou a v její blízkosti se nachází rozsáhlý park. Tato skutečnost je z preventivního hlediska významná zejména při hodnocení pohybu žáků v okolí pracoviště, při nastavování dohledu, komunikace se žáky a při vyhodnocování případných rizikových míst nebo situací.

(3) Riziková místa a rizikové situace na pracovišti Sokolov jsou průběžně vyhodnocovány na základě poznatků pedagogických pracovníků, školního poradenského centra, vedení školy a dalších pracovníků podílejících se na zajištění chodu pracoviště.

(4) Areál SSPVS je zabezpečen režimovými opatřeními a technickými prostředky. Bezpečnostní a preventivní režim pracoviště doplňuje kamerový systém provozovaný podle samostatného interního předpisu školy a pravidel ochrany osobních údajů.

Čl. 7
Preventivně relevantní spolupráce

(1) Škola úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 9 a se Zdravotnickým zařízením Ministerstva vnitra. SSPVS úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Sokolov a Karlovy Vary.

(2) Preventivně relevantní spolupráce zahrnuje zejména spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými službami, Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, městskou policií, odbornými pracovišti v oblasti adiktologie, duševního zdraví, krizové intervence, kyberbezpečnosti a prevence rizikového chování.

(3) Škola využívá tuto spolupráci zejména při preventivních programech, odborných besedách, konzultacích konkrétních případů, doporučení odborné pomoci žákům a zákonným zástupcům a při řešení závažných nebo opakovaných projevů rizikového chování.

Čl. 8
Rizikové faktory

(1) S ohledem na omezené možnosti školy přímo působit na chování žáků mimo areál školy představuje rizikový faktor zejména jejich pohyb před začátkem a po skončení výuky, případně během vycházek ubytovaných žáků na internátu nebo v domově mládeže.

(2) V současné době jsou nejvýraznějšími rizikovými faktory sociální a psychické obtíže žáků, vztahové problémy v třídních kolektivech a výchovných skupinách, zvýšená psychická zátěž, rizikové chování v online prostředí a užívání návykových, nikotinových nebo psychomodulačních látek a radikalizace mládeže.

(3) Za preventivně významné rizikové faktory pro školní rok 2026/2027 se považují zejména:

a) adaptační obtíže žáků 1. ročníků,

b) vztahové problémy v třídních kolektivech a výchovných skupinách,

c) šikana, kyberšikana a nevhodná skupinová komunikace v online prostředí,

d) rizika spojená s pořizováním a šířením obrazových, zvukových a audiovizuálních záznamů,

e) zneužívání AI při školních výstupech nebo k manipulaci s obsahem,

f) záškoláctví, pozdní příchody a skrytá neúčast ve výuce,

g) užívání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek, zejména kratomu,

h) zvýšená psychická zátěž, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy a další projevy duševní krize,

i) rizika odborného výcviku, odborné praxe, modelových situací, střelecké přípravy, tělesné a speciální přípravy,

j) zneužití školního stejnokroje, výstroje, funkčního označení nebo školních symbolů,

k) rizikové chování v dopravě a při sportovních aktivitách,

l) krádeže, vandalismus a poškozování majetku školy nebo spolužáků.

(4) Identifikace dalších rizik bude průběžně vyhodnocována na základě poznatků třídních učitelů, vychovatelů internátu, ŠPC, studijního oddělení, dozorčí služby a vedení školy.

ČÁST DRUHÁ

Primární prevence a předpoklady její realizace

Čl. 9
Zaměření primární prevence

(1) Primární prevence rizikového chování se ve školním roce 2026/2027 zaměřuje zejména na předcházení rizikovým projevům chování žáků, jejich včasné rozpoznání a zajištění

odpovídající podpory a intervence. Škola v této oblasti postupuje v návaznosti na školní řády, školní vzdělávací programy, Krizový plán školy, vnitřní řád internátu a další interní akty řízení školy.

(2) Preventivní působení školy je zaměřeno zejména na:

a) předcházení šikaně, kyberšikaně, agresivnímu chování, násilí, diskriminaci, rasismu, xenofobii, antisemitismu, extremismu a radikalizačním projevům,

b) předcházení záškoláctví, skryté neúčasti ve výuce, neplnění školních povinností, opakovaným pozdním příchodům a rizikovému vztahu ke škole,

c) předcházení užívání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek, zejména kratomu a dalších látek nebo výrobků s rizikovým účinkem,

d) předcházení rizikovému chování v digitálním prostředí, zejména kyberšikaně, sextingu, zneužití identity, neoprávněnému pořizování a šíření obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů a rizikovému užívání sociálních sítí,

e) vedení žáků k odpovědnému, bezpečnému a poctivému používání digitálních technologií a umělé inteligence, včetně prevence plagiátorství, podvádění a manipulace s obsahem,

f) prevenci kriminality, delikvence, vandalismu, krádeží, poškozování majetku školy, spolužáků nebo třetích osob a dalších protiprávních nebo společensky škodlivých jednání,

g) včasné rozpoznání rizik vyplývajících z rodinného prostředí žáka, zejména domácího násilí, týrání, zneužívání, zanedbávání, ohrožování mravní výchovy, závažných konfliktů v rodině, nepřiměřeného tlaku na žáka, nestabilního rodinného zázemí nebo jiných skutečností, které mohou negativně ovlivnit psychický stav, chování, docházku, školní výkon nebo bezpečnost žáka,

h) včasné rozpoznání projevů psychické krize, zvýšené psychické zátěže, sebepoškozování, poruch příjmu potravy, sebevražedného rizika, sociální izolace nebo jiných závažných změn v chování žáka,

i) podporu bezpečného chování při odborném výcviku, odborné praxi, modelových situacích, střelecké přípravě, tělesné a speciální přípravě, sportovních kurzech, školních akcích a dalších praktických nebo dovednostních činnostech,

j) prevenci zneužití školního stejnokroje, výstroje, funkčního označení, školních symbolů, průkazových prostředků, školních pomůcek, výcvikových prostředků nebo záznamů z odborného výcviku,

k) posilování zdravého sociálního klimatu tříd, výchovných skupin a internátu, vzájemné úcty, důvěry, odpovědnosti, sebeovládání, týmové spolupráce a schopnosti bezpečně a kultivovaně řešit konflikty.

(3) MPP počítá nejen s předáváním informací, ale také s aktivním zapojením žáků, třídních učitelů, vychovatelů internátu, školního poradenského centra, vedení školy, zákonných zástupců a podle potřeby i externích odborníků. Důraz je kladen na včasné zachycení problému, citlivou komunikaci, přiměřenou podporu žáka, ochranu bezpečí všech osob a jednotný postup školy.

Čl. 10

Předpoklady realizace primární prevence

(1) Pro realizaci MPP bylo vytvořeno Školní poradenské centrum (dále jen „ŠPC“). Aby mohla být primární prevence v rozsahu tohoto MPP efektivně realizována, musí škola zajistit řadu základních činností, které lze považovat za předpoklady pro vlastní realizaci MPP. Mezi tyto činnosti patří zejména:

a) zajištění odborného a průběžného vzdělávání školního metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa, asistenta metodika prevence a dalších pedagogických pracovníků,

b) zajištění pestré nabídky mimoškolních volnočasových aktivit pro žáky,

c) zaměření na sociální klima jednotlivých třídních kolektivů (prostřednictvím přednášek na téma rizikových oblastí, projektových dnů, besed s příslušníky Policie ČR a strážníky Městské policie, psychologického poradenství, ale i v rámci výletů a jiných aktivit),

d) vytvoření a udržování kontaktního/informačního mechanismu mezi žáky a členy Školního poradenského centra, stejně jako mezi jednotlivými pracovníky školy a členy Školního poradenského centra,

e) vytvoření a udržování kontaktního/informačního mechanismu ve vztahu škola–rodina, včetně realizace pravidelných schůzek se zákonnými zástupci a přáteli školy a zapojování zákonných zástupců do aktivit školy,

f) navázání spolupráce a zapojení se do akcí a projektů realizovaných jinými odbornými subjekty.

ČÁST TŘETÍ

Cíle MPP

Čl. 11

Základní cíle

(1) Nejobecněji formulovaným cílem MPP je spolu se zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky formovat osobnost žáka a vést ho ke zdravému životnímu stylu. Předpokladem jeho úspěšného splnění je:

a) zvyšovat odolnost žáků vůči negativnímu působení rizikového chování, zejména užívání alkoholu, návykových látek, nikotinových výrobků, šikany, kyberšikany a dalších nežádoucích jevů,

b) posilovat duševní odolnost vůči stresu,

c) vytvářet sociální prostředí příznivé pro duševní i fyzický rozvoj žáků,

d) rozvíjet sociální dovednosti žáků a jejich odpovědnost za vlastní chování, vést je k samostatnosti,

e) rozvíjet komunikační dovednosti žáků (schopnost řešit problémy),

f) pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků,

g) vést žáky k osobnímu podílu na tvorbě zdravého školního prostředí.

Čl. 12
Krátkodobé cíle

(1) Ve vztahu k žákům:

a) Na začátku studia realizovat adaptační kurz zaměřený na vytvoření základů spolupráce a vhodné komunikace mezi žáky a pedagogickými pracovníky školy a na rozvoj sociálních vztahů v novém školním prostředí.

b) Zmapovat potřeby v oblasti primární prevence.

c) Průběžně sledovat a řešit změny zdravotní způsobilosti žáků.

d) Setrvale a důsledně sledovat absenci žáků.

e) Na začátku školního roku vytvářet a aktualizovat nabídku volnočasových aktivit pro žáky.

f) Důsledně vést žáky k dodržování školního řádu, vnitřního řádu internátu a dalších interních aktů řízení, k zásadám slušného chování a v případech jejich porušení přijímat příslušná výchovná opatření uvedená ve školním řádu nebo vnitřním řádu internátu.

g) Monitorovat jednotlivce s rizikovými projevy chování a bez zbytečného odkladu řešit případné výchovné problémy.

h) Zajišťovat podle možností školy organizační a finanční podporu preventivních aktivit.

i) Zapojovat členy školního poradenského centra a vedení školy do třídnických hodin podle aktuálních potřeb třídních kolektivů.

j) Realizovat naplánované besedy a přednášky.

k) Průběžně kontrolovat dodržování zákazu požívání alkoholu, užívání tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek a dalších zakázaných látek nebo výrobků.

l) Zaměřit preventivní působení na užívání nikotinových výrobků, elektronických cigaret, psychomodulačních látek, zejména kratomu a dalších návykových nebo stimulačních látek.

m) Posílit prevenci rizikového chování v online prostředí, zejména kyberšikany, neoprávněného pořizování a šíření záznamů, sextingu a zneužití sociálních sítí.

n) Seznámit žáky s pravidly odpovědného a poctivého používání umělé inteligence a s důsledky jejího zneužití.

o) U žáků oboru Vnitřní pořádek a bezpečnost podporovat bezpečné chování při odborném výcviku, modelových situacích, práci s výstrojí, funkčním označením a školními symboly.

p) Posilovat schopnost třídních učitelů a vychovatelů internátu včas rozpoznat změny

v chování žáků a předávat je ŠPC nebo vedení školy.

(2) Ve vztahu k zákonným zástupcům:

a) zapojovat zákonné zástupce do aktivní spolupráce se školou, včetně účasti na akcích školy,

b) spolupracovat se zákonnými zástupci ve věci prospěchu, chování a případné absence jejich dětí, motivovat je k účasti na třídních schůzkách,

c) informovat zákonné zástupce na třídních schůzkách a prostřednictvím IS Bakaláři o vydání MPP a způsobu jeho zpřístupnění.

(3) Ve vztahu k učitelům a vychovatelům internátu:

a) nejpozději na začátku každého školního roku seznámit pedagogické pracovníky s aktuálním MPP a s činností ŠPC,

b) podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v podobě tematických seminářů či jiných akcí, jež odpovídají jejich odborným a pedagogickým potřebám a zájmům.

Čl. 13
Dlouhodobé cíle

(1) Škola stanovuje tyto dlouhodobé cíle:

a) vytvořit funkční systém v rámci problematiky MPP školy a vést všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky školy k předávání informací důležitých pro další rozhodování v této oblasti,

b) udržet a podporovat pozitivní sociální klima,

c) podporovat výchovu ke zdravému životnímu stylu a osvojení žádoucího sociálního chování (mravní hodnoty, společenské normy),

d) vést žáky systematicky a vytrvale k uvědomění a přijímání odpovědnosti za své chování a jednání,

e) zajistit stabilně pestrou nabídku volnočasových aktivit a podporovat žáky v zapojení do těchto aktivit,

f) zlepšovat komunikativní dovednosti žáků, zvyšovat míru sebeovládání,

g) vést žáky k sebehodnocení, stanovování reálných cílů v životě,

h) motivovat všechny pedagogické pracovníky školy ke spolupráci v oblasti prevence a její realizace.

Čl. 14
Vymezení cílové populace

(1) Primární cílovou skupinou MPP jsou žáci střední policejní školy v denní formě vzdělávání, zejména žáci 1. až 4. ročníku. Přiměřeně se preventivní působení školy

vztahuje také na žáky nástavbového vzdělávání, studenty vyšší odborné školy a další vzdělávané osoby, vždy s ohledem na jejich věk, právní postavení, formu vzdělávání a charakter vzdělávací činnosti.

(2) Přibližné věkové rozmezí žáků jednotlivých ročníků střední policejní školy v denní formě vzdělávání:

Věk	Ročník
15-17	1.
16-18	2.
17-19	3.
18-20	4.

(3) V případě opakování ročníku, přijetí do vyššího ročníku a v dalších případech mohou být žáci starší, než je uvedeno.

(4) U zletilých žáků, studentů a dalších vzdělávaných osob škola zohledňuje jejich právní postavení, současně však trvá na dodržování pravidel bezpečnosti, ochrany zdraví, školního řádu, vnitřních předpisů školy a pravidel slušného a odpovědného chování.

ČÁST ČTVRTÁ

Personální zajištění MPP

Čl. 15
Složení školního poradenského centra a působnost

Ředitelka školy	plk. Mgr. Ivana Ježková, MBA
Sekce výchovy a vzdělávání Praha	
Zástupce ředitele pro vzdělávání a výchovu	plk. Mgr. Josef Dobsa
Metodik prevence	pplk. Mgr. Kristina Bosáková
Asistent metodika prevence	kpt. Mgr. Zuzana Semerádová
Výchovný poradce	Mgr. Jan Stejskal (koordinátor)
Vedoucí vychovatel	Mgr. Vlastimil Burian

Sekce středního policejního vzdělávání Sokolov (SSPVS)	
Zástupce ředitele pro SSPVS	plk. Ing. Kateřina Jurcsiková
Metodik prevence	Mgr. Pavlína Čábelková
Výchovný poradce	Mgr. Markéta Hrabáková

(1) Garantem MPP je ředitel školy. Koordinaci za vedení školy zajišťuje zástupce ředitele pro vzdělávání a výchovu. Tvorbu a primární realizaci MPP zajišťuje školní poradenské centrum tvořené zejména školním metodikem prevence, asistentem metodika prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, vedoucím vychovatelů internátu a dalšími pracovníky uvedenými ve složení školního poradenského centra. Tyto osoby spolupracují s třídními učiteli, zákonnými zástupci, odborníky na jednotlivé problematiky a institucemi, které se zabývají rizikovým chováním žáků.

(2) Pro praktické předávání podnětů platí, že prvním kontaktním místem pro pracovníky školy je zpravidla školní metodik prevence nebo výchovný poradce, a to podle povahy zjištěného problému. Podněty týkající se rizikového chování, šikany, kyberšikany, návykových nebo psychomodulačních látek, rizikového chování v online prostředí, vztahových problémů ve třídě nebo jiných preventivně významných jevů jsou předávány školnímu metodikovi prevence. Podněty týkající se studijních, výchovných, adaptačních, osobních nebo poradenských obtíží žáka jsou předávány výchovnému poradci.

(3) Příslušný člen školního poradenského centra podnět posoudí a podle jeho povahy koordinuje další postup ve spolupráci s třídním učitelem, vychovatelem internátu, vedením školy, případně dalším členem školního poradenského centra nebo externím odborným pracovištěm. V případech, kdy je bezprostředně ohrožen život, zdraví, bezpečnost osob nebo majetek školy, se postupuje nejprve podle krizových a bezpečnostních pravidel školy; školní poradenské centrum je informováno následně nebo souběžně, jakmile to okolnosti dovolí.

Čl. 16
Školní metodik prevence a asistent metodika prevence

(1) Organizaci preventivních aktivit v rámci MPP zajišťují školní metodik prevence, asistent metodika prevence a školní metodik prevence za SSPVS. Tuto činnost v pražské sekci zajišťují pplk. Mgr. Kristina Bosáková (budova U2, telefon +420 234 145 361, e-mail: BosakovaK@skolamv.cz), kpt. Mgr. Zuzana Semerádová (budova U2, telefon +420 234 145 363, e-mail: SemeradovaZ@skolamv.cz) a za SSPVS Mgr. Pavlína Čábelková (telefon +420 732 706 696, e-mail: CabelkovaP@skolamv.cz - SSPVS). V rámci plnění MPP zejména:

a) udržují přehled o aktuálním stavu právních a interních předpisů (metodických pokynů, vyhlášek) v oblasti primární prevence; o případných změnách informují

pedagogické pracovníky, a tyto změny implementují do MPP,

b) poskytují individuální konzultace pedagogickým pracovníkům / žákům / zákonným zástupcům,

c) koordinují předávání informací o problematice rizikového chování,

d) vyhledávají a případně řeší žáky s rizikem či projevy rizikového chování,

e) jsou odpovědní za provoz a prvotní selekci podnětů „schránky důvěry“,

f) spolupracují s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence, například s Policií ČR.

Čl. 17

Zástupce ředitele pro vzdělávání a výchovu

(1) Zástupce ředitele pro vzdělávání a výchovu je členem školního poradenského centra a zajišťuje za vedení školy koordinaci preventivní, výchovné, vzdělávací a organizační činnosti související s realizací MPP.

(2) Ve spolupráci s ředitelem školy, školním metodikem prevence, asistentem metodika prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, vedoucím vychovatelů internátu, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky se podílí zejména na sjednocování postupů školy v oblasti prevence rizikového chování, výchovného působení, práce se třídami, řešení rizikových situací a návaznosti MPP na školní řády, Krizový plán školy, vnitřní řád internátu a další interní akty řízení školy.

(3) Zástupce ředitele pro vzdělávání a výchovu zajišťuje, aby poznatky vyplývající z preventivní, výchovné a poradenské činnosti byly podle povahy věci předávány vedení školy, školnímu poradenskému centru, třídním učitelům, vychovatelům internátu nebo dalším dotčeným pracovníkům školy.

(4) V závažných nebo opakovaných případech rizikového chování žáků se podílí na koordinaci dalšího postupu školy, zejména na stanovení organizačních, výchovných, kázeňských nebo preventivních opatření, a podle povahy věci předkládá podněty řediteli školy.

(5) V oblasti Sekce středního policejního vzdělávání Sokolov zajišťuje místní koordinaci preventivního působení, výchovných postupů a souvisejících organizačních opatření zástupce ředitele pro SSPVS. Postupuje přitom v součinnosti se zástupcem ředitele pro vzdělávání a výchovu, který koordinuje realizaci MPP za školu jako celek a zajišťuje metodickou jednotnost preventivního působení napříč pracovišti školy. Místní koordinace v SSPVS musí současně zohledňovat konkrétní podmínky tohoto pracoviště, jeho organizační uspořádání, skladbu žáků a dostupné personální zajištění.

(6) Zástupce ředitele pro vzdělávání a výchovu se podílí na průběžném vyhodnocování účinnosti MPP, na přípravě podnětů k jeho aktualizaci a na využívání poznatků z činnosti školního poradenského centra při řízení výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Čl. 18
Výchovný poradce

(1) Za výchovné poradenství poskytované žákům pražské sekce zodpovídá výchovný poradce Mgr. Jan Stejskal (kancelář školské budovy č. 213, telefon +420 234 145 397, e-mail: StejskalJ@skolamv.cz) a za SSPV výchovná poradkyně kpt. Mgr. Markéta Hrabáková (telefon +420 607623639, e-mail: HrabakovaM@skolamv.cz). V rámci plnění MPP, zejména:

a) společně s metodikem prevence koordinují aktivity školy v této oblasti,

b) věnují pozornost systematické informační činnosti významné pro volbu dalšího studia nebo jiné formy přípravy pro volbu povolání žáků; zaměřují se především na žáky, kteří jsou ve svém vývoji ohroženi, mají problémy s komunikací a seberealizací,

c) poskytují individuální konzultace žákům nebo zákonným zástupcům při řešení výchovných a výukových problémů,

d) pečují o vzdělávání nadaných a talentovaných žáků,

e) v případě nutnosti zprostředkovávají styk s pedagogicko-psychologickou poradnou ve spolupráci se školním psychologem, je-li tato pozice obsazena, případně ve spolupráci s externím odborným pracovištěm.

Čl. 19
Psycholog

(1) V případě obsazení pozice školního psychologa zajišťuje psycholog školy psychologické poradenství, konzultace a intervence zejména při adaptačních obtížích, vztahových problémech, psychické zátěži žáků, krizových situacích a dalších psychologicky relevantních problémech.

(2) Pokud pozice školního psychologa není aktuálně obsazena, zajišťuje prvotní koordinaci podpory žáků v této oblasti výchovný poradce ve spolupráci se školním metodikem prevence, asistentem metodika prevence, třídním učitelem, vychovateli internátu, vedením školy a podle potřeby externími odbornými pracovišti. V akutních případech škola postupuje podle Krizového plánu školy a využívá součinnost zákonných zástupců, zdravotnické záchranné služby, Policie ČR, OSPOD nebo dalších odborných institucí.

(3) Je-li pozice školního psychologa obsazena, školní psycholog zejména:

a) řeší adaptační problémy žáků i případné další psychologicky relevantní problémy ze strany žáků i vyučujících,

b) poskytuje konzultace žákům / zákonným zástupcům, po domluvě na základě individuální potřeby (viz webové stránky školy, kontakty),

c) podle potřeby zprostředkovává nebo koordinuje odbornou podporu a vyšetření ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 9 (PhDr. Markéta Frývaldská, PhD. fryvaldska@ppp9.cz) nebo jiným odborným pracovištěm,

d) vytváří dotazníky pro žáky SPŠ (sociometrické šetření, evaluace) a dle potřeby i další informační materiály s tematikou psychologické prevence.

Čl. 20
Vedoucí vychovatelů internátu školy

(1) Za realizaci preventivního programu v kontextu internátu v Praze odpovídá vedoucí vychovatelů Mgr. Vlastimil Burian (kancelář budovy U2 č. 457, telefon +420 234 145 259, e-mail: BurianV@skolamv.cz). Za oblast SSPVS se na preventivní činnosti podílí Hana Ševčíková (Jednoty 1620, 356 01 Sokolov, telefon +420 352 466 045).

(2) Uvedení pracovníci se podílejí zejména na tvorbě plánu preventivní činnosti internátu, jeho realizaci, průběžném vyhodnocování a předávání relevantních informací školnímu poradenskému centru a vedení školy.

Čl. 21
Pedagogičtí pracovníci školy

(1) V rámci výuky se pedagogičtí pracovníci věnují rozvoji kompetencí v oblasti sociálních dovedností, průběžně sledují klima třídy, výchovné skupiny a změny v chování jednotlivých žáků. Zjištěné poznatky konzultují s třídním učitelem, školním poradenským centrem nebo vedením školy podle povahy věci.

Čl. 22
Ředitel školy

(1) Sleduje efektivitu prevence rizikového chování a rozhoduje o přijetí příslušných opatření.

ČÁST PÁTÁ

Způsoby realizace MPP

Čl. 23
Poradenská činnost

(1) Poradenství je poskytováno dle povahy problému či potřeby žáka výchovným poradcem, školním metodikem prevence, asistentem metodika prevence či školním psychologem.

(2) V případě potřeby mohou žáci pro první kontakt využít i uzamčenou schránku důvěry umístěnou ve školské budově (zajišťuje metodik prevence).

(3) V rámci SSPVS je schránka důvěry situovaná v prvním patře proti sekretariátu (zajišťuje metodik prevence).

(4) Žáci se samozřejmě mohou zejména v méně závažných záležitostech obracet i na jiné pedagogické pracovníky školy, k nimž chovají důvěru.

Čl. 24

Spolupráce a vzdělávání pedagogických pracovníků

(1) Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy představují setrvalý zdroj informací o chování a jednání žáků. O zjištěných skutečnostech týkajících se nežádoucích projevů chování je nutné v běžných situacích bezodkladně informovat ŠPC. V případech bezprostředního ohrožení života, zdraví, bezpečnosti osob nebo majetku školy se postupuje nejprve podle zásad uvedených níže.

(2) V běžných situacích předává pracovník školy poznatek nebo podnět týkající se rizikového chování třídnímu učiteli a současně školnímu poradenskému centru, zpravidla školnímu metodikovi prevence nebo výchovnému poradci podle povahy věci. Přijatý podnět je následně posouzen příslušným členem ŠPC, který ve spolupráci s třídním učitelem, případně vedením školy, navrhne další postup. V případě žáků ubytovaných na internátu se do předávání informací zapojuje také příslušný vychovatel nebo vedoucí vychovatelů.

(3) Úkolem třídního učitele, vyučujícího, vychovatele nebo jiného pracovníka školy není provádět odbornou diagnostiku nebo krizovou intervenci, pokud k tomu nemá příslušnou odbornou způsobilost. Jeho úkolem je zejména rizikový jev včas rozpoznat, zajistit nezbytná bezprostřední opatření k ochraně bezpečí osob, věc zaznamenat a předat ji příslušnému členu ŠPC nebo vedení školy.

(4) Všichni pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně poskytnou součinnost potřebnou při řešení výchovných a jiných problémů žáků.

(5) V rámci dalšího vzdělávání pracují pedagogičtí pracovníci na prohlubování nejen své předmětové odbornosti, ale i na svých pedagogických dovednostech, k nimž náleží i prevence. Preventivně relevantní informace jsou pevným bodem v harmonogramu jednotlivých porad pedagogických pracovníků. Zároveň jsou realizována společná jednání třídních učitelů se členy ŠPC.

(6) V případech, kdy je bezprostředně ohrožen život, zdraví, bezpečnost osob nebo majetek školy, se nečeká na běžný poradenský postup. Pracovník školy neprodleně zajistí bezpečnost osob, informuje vedení školy nebo dozorčí službu a podle povahy věci zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby, Policie ČR nebo Hasičského záchranného sboru. ŠPC je o situaci informováno následně nebo souběžně, jakmile to okolnosti dovolí.

Čl. 25

Spolupráce se zákonnými zástupci

(1) O vydání MPP, jeho zpřístupnění a případných podstatných změnách jsou zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků nebo osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, informováni zejména prostřednictvím IS Bakaláři, případně dalšími komunikačními kanály školy. Komunikace školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků nebo osobami s vyživovací povinností probíhá zejména prostřednictvím IS Bakaláři, modulu Komens, e-mailové komunikace, telefonických kontaktů a osobních jednání. Na začátku školního roku jsou zákonní zástupci informováni o způsobu komunikace se školou, konzultačních hodinách třídních učitelů a možnostech kontaktování členů ŠPC.

(2) Jednou za pololetí jsou organizovány třídní schůzky. Na třídních schůzkách jsou jednak

zjišťovány potřeby zákonných zástupců, jednak jsou zákonní zástupci informováni o postupech školy v oblasti prevence rizikového chování, zejména šikany, kyberšikany, užívání návykových a psychomodulačních látek, rizikového chování v online prostředí a dalších aktuálních preventivních témat. V případě, že se u žáka vyskytne problém výchovného, studijního, zdravotního nebo sociálního charakteru, škola postupuje podle povahy věci, věku a právního postavení žáka. U nezletilého žáka jsou zákonní zástupci informováni bez zbytečného odkladu; u zletilého žáka škola postupuje v souladu s právními předpisy, školním řádem a pravidly ochrany osobních údajů.

Čl. 26
Integrace prevence do vybraných témat výuky

(1) Preventivní témata jsou přirozeně začleňována také do třídnických hodin, adaptačních aktivit, odborných předmětů, odborného výcviku, kriminalistiky, bezpečnostních činností, etických standardů a kázně, komunikace, psychologie, práva, občanské nauky, tělesné výchovy, speciální přípravy, biologie a dalších předmětů podle charakteru vzdělávání.

(2) U oboru Vnitřní pořádek a bezpečnost je důraz kladen zejména na odpovědnost žáka, bezpečné jednání, respektování právního rámce, práci v roli, týmovou spolupráci, ochranu osobních údajů, mlčenlivost, správné zacházení s informacemi, prevenci zneužití školního stejnokroje, výstroje, funkčního označení a záznamů z odborného výcviku.

(3) Konkrétní pravidla pro přípustné a nepřípustné využití umělé inteligence při výuce, zpracování školních výstupů, písemných prací, projektů a dalších úkolů stanoví školní řády jednotlivých typů vzdělávání a případné navazující pokyny ředitele školy.

ČÁST ŠESTÁ

Vybrané aktivity žáků

Čl. 27
Adaptační kurz

(1) Jeho podstatou je nejen seznámení žáků prvního ročníku s třídním učitelem a dalšími pedagogickými pracovníky, včetně členů týmu ŠPC, ale především jejich vzájemné seznámení, a to jiným způsobem než jak jim to umožňuje prostředí školní třídy, tedy tak, aby byli schopni lépe spolupracovat a lépe rozumět jeden druhému. Cíl adaptačního kurzu je především nastartování procesů, které jsou nezbytné pro zdravé fungování skupiny.

Čl. 28

Zimní a letní kurz sportu a pobytu v přírodě

(1) Zimní kurz sportu a pobytu v přírodě zahrnuje výuku sjezdového lyžování a základy běhu na lyžích. Obsahem kurzu jsou přednášky související s lyžováním a bezpečným pohybem v horách a na svahu, základy péče o zdraví, základy první pomoci, základy topografie, záchranářské práce. Dále je součástí cílené zvyšování fyzické zdatnosti a psychické odolnosti, které jsou důležitým předpokladem pro splnění požadavků přijímacího řízení k Policii ČR. Součástí kurzu je také socializace v kolektivu. Kurz probíhá ve druhém ročníku.

(2) Letní kurz sportu a pobytu v přírodě je zaměřen z velké části na seznámení se základy vodní turistiky a cykloturistiky, topografie, základy záchranářských prací a první pomoci, cílené zvyšování fyzické a psychické odolnosti žáků v extrémních situacích, na zásady jednání v situacích osobního ohrožení, dopravní činnost, zásady bezpečné manipulace se zbraní nebo výcvikovými prostředky v rozsahu stanoveném programem kurzu a vždy pod vedením oprávněné osoby a hry v rámci večerních programů. Náplní kurzu je též osvojení si základních i nadstavbových prvků a základů pohybu v přírodě (rozdělávání ohně, ekologie, týmová spolupráce) a komunikace v kolektivu. Důležitou součástí je i záchrana tonoucího, orientace ve vodě a v přírodě. Kurz se koná ve třetím ročníku.

Čl. 29

Sportovní soutěže

(1) Účast ve sportovních soutěžích v rámci vyučování i ve volném čase podporuje smysluplné využívání volného času žáků a podporuje jejich zdravý životní styl.

Čl. 30

Přednášky, besedy a odborná setkání

(1) Přednášky, besedy a odborná setkání budou rozvrženy v průběhu školního roku a celého studia tak, aby pokrývaly zásadní témata primární prevence rizikového chování a současně reagovaly na aktuální potřeby školy, třídních kolektivů, internátu a jednotlivých typů vzdělávání.

(2) Preventivní témata budou podle aktuálních potřeb školy zaměřena zejména na vztahy ve třídě, šikanu a kyberšikanu, bezpečné chování v online prostředí, návykové látky, alkohol, nikotinové výrobky, psychomodulační látky, zejména kratom, duševní zdraví, zvládání stresu, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, rizikové sexuální chování, právní odpovědnost žáků, bezpečnost při odborném výcviku a odpovědné užívání umělé inteligence.

(3) Škola při realizaci preventivních aktivit využívá také spolupráci s Ambasadory tříd, oborů nebo vybraných odborných oblastí, kteří mohou žákům zprostředkovat praktický pohled na profesní prostředí, odpovědnost, hodnoty služby, bezpečné jednání, právní důsledky rizikového chování a význam osobní kázně. Tato spolupráce je využívána zejména tam, kde může propojit preventivní působení školy s reálnými zkušenostmi z bezpečnostní praxe.

(4) Podle tématu a aktuálních potřeb školy mohou být do preventivních aktivit zapojeny také odborné útvary a specializovaná pracoviště Policie ČR a Ministerstva vnitra, například Národní protidrogová centrála SKPV a další odborní partneři zabývající se problematikou návykových látek, kriminality mládeže, kyberkriminality, extremismu, domácího násilí, ochrany obětí, bezpečnosti v dopravě, krizových situací nebo jiných oblastí souvisejících s prevencí rizikového chování.

(5) Cílem těchto aktivit není pouze předat žákům informace, ale zejména podpořit jejich odpovědné rozhodování, schopnost rozpoznat rizikové situace, požádat včas o pomoc a chápat souvislosti mezi vlastním chováním, bezpečností, právní odpovědností a dobrým jménem školy i budoucího profesního prostředí.

Čl. 31
Kulturní akce

(1) Kultivace osobnosti v kulturní oblasti (v užším slova smyslu) spočívá především v realizaci exkurzí, v návštěvách výstav, ale i vhodných programů kin.

Čl. 32
Volnočasové aktivity

(1) Volnočasové aktivity, které mohou žáci navštěvovat před i po ukončení školního vyučování v souladu se svými zájmy a potřebami, jsou zajišťovány školou. V případě sportovních kroužků dále pak ve spolupráci se sportovními kluby nebo jinými externími subjekty, zajišťujícími volnočasové aktivity mimo areál VPŠ a SPŠ MV v Praze.

(2) Žáci SSPVS mohou využít volnočasových aktivit, které jsou zajišťovány pedagogickými pracovníky a policisty. Jedná se o sportovní kroužky s přesahem do policejního prostředí, jazykové semináře, čtenářský klub a redakce školního časopisu.

ČÁST SEDMÁ

Plán preventivní činnosti internátu v oblasti rizikového chování

Čl. 33
Základní rámec prevence na internátu

(1) Internát je výchovně-vzdělávací zařízení, které vytváří sociální zázemí a svým výchovným posláním posiluje strukturu SPŠ.

(2) Preventivní činnost internátu je koordinována se školním poradenským centrem, třídními učiteli a vedením školy tak, aby informace o rizikovém chování, změnách v chování žáků, psychické nepohodě, užívání návykových nebo psychomodulačních látek, porušování vnitřního řádu internátu nebo vztahových problémech byly předávány včas, věcně a jednotně.

(3) Prevence musí být nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího a informačního procesu, kde je kladen důraz na vzájemnou provázanost preventivního úsilí učitelů a vychovatelů. S částí MPP věnovanou plánu preventivní činnosti internátu v oblasti rizikového chování se seznámí zejména vychovatelé internátu, třídní učitelé ubytovaných žáků a další pedagogičtí pracovníci, jejichž činnost s ubytovanými žáky souvisí. Ostatní pedagogičtí pracovníci jsou s touto částí MPP seznamováni v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení, kompetencím a úkolům.

(4) 4) V rámci preventivního působení je kladen důraz zejména na prevenci šikany, záškoláctví, kriminality, vandalismu, užívání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, návykových a psychomodulačních látek, zejména kratomu, porušování vnitřního řádu internátu, držení zakázaných nebo nebezpečných věcí a dalších forem rizikového chování. Cílem je, aby vychovatelé internátu pravidelně a přiměřeně věku žáků diskutovali s ubytovanými žáky o rizicích a následcích uvedeného chování, včetně prevence alkoholismu a zneužívání návykových látek. Při důvodném podezření na ovlivnění alkoholem nebo jinou návykovou látkou se postupuje podle školního řádu; případné vyšetření se provádí pouze na výzvu zákonem oprávněné osoby a v režimu stanoveném právními předpisy.

(5) Při podezření na užívání návykových látek, psychomodulačních látek nebo při zjištění jiných závažných projevů rizikového chování jsou zákonní zástupci nezletilého žáka informováni a škola s nimi spolupracuje na dalším postupu. Případy podezření na užívání návykových látek musí být ihned projednány se školním metodikem prevence a musí být stanoven společný postup dalšího řešení. Při řešení problémů je nutné postupovat v souladu s Metodickým doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28, a dalšími aktuálními metodickými materiály MŠMT.

(6) Klíčovými prostředky pro úspěšnou realizaci preventivního programu jsou zejména vytváření příjemného a klidného prostředí na internátě, snaha o budování důvěry mezi skupinovými vychovateli a žáky, monitorování sociálního klimatu a sledování změn v chování jednotlivců (např. změna kamarádů, stylu oblékání, postojů k autoritám, chronická únava, výrazné hubnutí, apatie). Součástí tohoto programu je také rozvoj komunikačních dovedností, schopnosti navazovat přátelské vztahy, asertivního chování, sebeovládání a schopnosti zvládat konflikty či stres nenásilnou formou, což přispívá k celkové prevenci nežádoucích jevů a podpoře zdravého životního stylu.

(7) Významným faktorem je také vhodné využití nástěnek ve vstupní hale před vchodem do prostor internátu i na chodbách před pokoji ubytovaných žáků, kde mohou získávat důležité informace a vzájemně komunikovat. Anonymní dotazy, náměty, připomínky i sdělení mohou ubytovaní žáci vkládat do schránky důvěry umístěné ve školské budově.

Čl. 34
Sociální klima internátu

(1) Areál VPŠ a SPŠ MV v Praze není volně přístupný veřejnosti. Pohybují se v něm převážně žáci, studenti, studující, pracovníci školy, Školního policejního střediska Krajského ředitelství hlavního města Prahy, Útvaru policejního vzdělávání a služební přípravy – Vzdělávacího zařízení Prahy, Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra a

členové sportovních klubů.

(2) Zavedený režim areálu, organizace života na internátu a charakter školy přispívají ke snižování rizika konfliktů s veřejností. Veřejnost vnímá areál VPŠ a SPŠ MV v Praze jako historicky etablované zařízení, které nepůsobí nepřiměřenou zátěž pro danou lokalitu.

(3) Cílem je nejen zajistit ubytovaným žákům vysoký standard v materiální oblasti, ale také usilovat o vytvoření co nejlepšího sociálního klimatu. Kontinuálně jsou vytvářeny příznivé podmínky pro ubytování a je věnováno významné úsilí rozvoji zázemí pro trávení volného času. To slouží nejen jako relaxace při náročném studiu, ale také jako protiváha vůči různým negativním podnětům, se kterými by se žáci mohli setkat. Vzhledem k povaze školy lze počítat s velmi dobrou spoluprací s Policií ČR, která je připravena nejen řešit případná protiprávní jednání ubytovaných žáků, ale také svou činností takovým jednáním předcházet.

Čl. 35

Výchozí podmínky pro stanovení cílů preventivní činnosti na internátě

(1) Stanovení cílů preventivní činnosti na internátě zahrnuje především získávání informací o potenciálních rizicích a aktuálním ohrožení žáků nežádoucími jevy a zároveň vytváření příznivého sociálního klimatu. Klíčovými podmínkami pro dosažení těchto cílů jsou nastavení efektivní komunikace mezi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a žáky a zajištění vhodných podmínek ubytování, které zohledňují nejen materiální, ale především sociální a psychologické aspekty.

Čl. 36

Cíle preventivní činnosti internátu

(1) Významný podíl na prevenci rizikového chování má kvalitní osvěta, zajímavá nabídka volnočasových aktivit a prostředí naplněné důvěrou, příznivým klimatem a dobrými vztahy mezi žáky, pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky navzájem.

(2) Důležitým aspektem prevence je vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, zejména prostřednictvím sportovních, kulturních a dalších zájmových aktivit, podpory vyváženého využívání digitálních technologií a prevence užívání tabákových výrobků, alkoholu, návykových a psychomodulačních látek, zejména kratomu.

(3) Těchto cílů lze dosáhnout zejména na základě ověřených a objektivních informací, prostřednictvím účinné spolupráce všech dotčených osob a vlastní činnosti internátu.

Čl. 37

Pedagogická činnost vychovatelů a spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky

(1) Vychovatelé provádějí především osvětu, při níž lze využít všechny dostupné prostředky, včetně osobní intervence při individuálních pohovorech se žáky, skupinového působení vychovatelů na žáky během pravidelných schůzek výchovných skupin, informací na nástěnkách na chodbách internátu, různých besed s odborníky a využití webových stránek školy. Důležitou roli hraje také využívání specifik chodu internátu, mezi které

patří neustálá výměna informací mezi vychovateli díky časovému navazování jejich služeb, pravidelné pedagogické porady a časté kontakty s ubytovanými žáky. Dále pak dostatek času pro přímou výchovnou činnost, možnost neformálních setkání a působení na žáky, budování přirozených autorit vychovatelů a snaha být pro žáky oporou, pomocníkem a rádcem.

(2) Úspěšná pedagogická činnost vychovatelů vyžaduje nejen jejich profesní a osobnostní rozvoj, ale také neustálé vzdělávání v oblasti odborné literatury zaměřené na výchovu a moderní vzdělávací přístupy, sledování společenského dění a technologického pokroku a utváření vlastních názorů. Nezbytnou součástí preventivní činnosti je úzká spolupráce mezi žáky, vychovateli a metodikem prevence, která zahrnuje vytváření prostoru pro náměty, připomínky, stížnosti a sdílení informací, čímž se podporuje otevřená komunikace a aktivní zapojení žáků.

(3) Vychovatelé internátu spolupracují v úzkém vzájemném kontaktu. Stejně úzce spolupracují také třídní a další učitelé, školní metodik prevence, výchovný poradce a psycholog, což vytváří pevný základ pro efektivní spolupráci. Na pravidelných měsíčních poradách mají vychovatelé možnost sdílet své zkušenosti a náměty a společně přijímat rozhodnutí týkající se výchovného procesu nebo konkrétních případů.

Čl. 38
Spolupráce se zákonnými zástupci ubytovaných žáků

(1) Spolupráce vychovatelů internátu se zákonnými zástupci ubytovaných žáků probíhá prostřednictvím e-mailové korespondence, telefonických rozhovorů a také osobních jednání, zejména v případě závažnějších problémů. Internát školy zahájil svou činnost ve školním roce 2016/2017. Každoročně se koná setkání většiny zákonných zástupců ubytovaných žáků prvního ročníku s vedoucím vychovatelem internátu, během něhož jsou zákonní zástupci seznamováni s praktickými informacemi o provozu internátu, včetně výzvy ke spolupráci při řešení nestandardních situací (onemocnění žáka, ovlivnění žáka alkoholem či jinou omamnou látkou apod.). V průběhu školního roku jsou dále pořádány třídní schůzky, které zákonní zástupci využívají k získání informací týkajících se ubytovaných žáků.

(2) Cílem školy je vytvářet se zákonnými zástupci ubytovaných žáků otevřenou a věcnou spolupráci. Zákonní zástupci jsou při nástupu žáka na internát seznamováni s praktickými informacemi o provozu internátu, základními pravidly, možnostmi komunikace a postupem při řešení nestandardních situací.

Čl. 39
Spolupráce s ubytovanými žáky

(1) Názory a stanoviska žáků lze získat během setkání jednotlivých výchovných skupin, v rámci každodenní činnosti nebo prostřednictvím individuálních pohovorů. Samostatným zdrojem informací pro oddělení vychovatelů je také uzamčená schránka důvěry, umístěná ve školské budově.

Čl. 40
Volnočasové aktivity internátu

(1) Základem úspěšné primární prevence je nejen důkladná znalost mentality jednotlivých žáků, ale také nabídka vhodných zájmových činností. Proto je nezbytné motivovat ubytované žáky k plnému využívání volnočasových aktivit, které jsou jim nabízeny jak pedagogickými pracovníky školy (učitelé, vychovatelé), tak i sportovními kluby působícími na VPŠ a SPŠ MV v Praze, které využívají místní sportoviště (tělocvičny a hřiště). Žáci mohou také využívat nabídku dalších externích subjektů, které zajišťují vhodné volnočasové aktivity.

(2) V rámci volnočasových aktivit mohou ubytovaní žáci využívat vybavení společenských místností internátu, kde mají k dispozici společenské hry, stolní tenis, stolní fotbal, kulečník, internetové připojení a televizní přijímač. Dále mohou navštěvovat školní knihovnu, která je vybavena širokou škálou vhodné literatury. Nezpochybnitelnou roli mají také organizované či individuální sportovně-poznávací akce (např. návštěvy krytého bazénu, poznávání zajímavostí Prahy) nebo kulturně-společenské akce (např. návštěvy divadelních představení, kin, společenských výstav, památníků či muzeí).

Čl. 41
Plánované akce internátu

(1) Veškeré činnosti, pravidelné, příležitostné i spontánní, tvoří základ volnočasových aktivit internátu. Tyto činnosti jsou plánovány v rámci jednotlivých kalendářních měsíců prostřednictvím přehledů plánovaných jednorázových akcí pro I. a II. pololetí školního roku 2026/2027, které jsou zveřejňovány prostřednictvím SharePointu, případně cestou IS Bakaláři.

ČÁST OSMÁ

Revize a změny MPP

Čl. 42
Způsob provádění revizí a změn MPP

(1) Po skončení školního roku se provádí revize MPP a případné změny se zapracují do MPP pro následující školní rok. Školní metodik prevence zároveň přijímá nové podněty k inovaci a aktualizaci MPP. Koordinátor ŠPC pravidelně každý školní rok zpracovává výroční zprávu, se kterou seznamuje ředitele školy.

(2) Součástí vyhodnocení MPP bude zejména přehled realizovaných preventivních aktivit, zhodnocení spolupráce se zákonnými zástupci, vyhodnocení poznatků třídních učitelů, vychovatelů internátu a ŠPC, přehled nejčastěji řešených rizikových jevů, vyhodnocení vývoje absence a kázeňských opatření, poznatky ze schránky důvěry, zpětná vazba z třídnických hodin a návrh opatření pro následující školní rok.