

## Oznámení ředitele Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Praze

Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze – Centrum jazykového a dalšího vzdělávání nabízí nabídku studia v kurzech dalšího vzdělávání.

Č. j. VPŠA-267/CJDV-2022

PhDr.  
Jaroslav  
Šaroch,  
Ph.D.

Digitálně  
podepsal PhDr.  
Jaroslav Šaroch,  
Ph.D.  
Datum: 2022.12.12  
14:08:21 +01'00'

plk. Mgr. Ivana Ježková  
vrchní rada  
ředitelka školy

v z. PhDr. Jaroslav Šaroch, Ph.D.

### **VYŠŠÍ POLICEJNÍ ŠKOLA A STŘEDNÍ POLICEJNÍ ŠKOLA MINISTERSTVA VNITRA V PRAZE**

**Centrum jazykového a dalšího vzdělávání  
oddělení dalšího vzdělávání**

=====

### **Nabídka studia v kurzech dalšího vzdělávání ve 2. pol. školního roku 2022/2023**

**Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze (dále „VPŠ a SPŠ MV v Praze“), Centrum jazykového a dalšího vzdělávání, nabízí možnost rezervace ke studiu v kurzech dalšího vzdělávání.**

Uchazeči o účast v těchto kurzech, po udělení souhlasu služebního funkcionáře s personální pravomocí, tuto skutečnost nahlásí svému personálnímu a školskému pracovišti. Personální a školské pracoviště provede rezervaci.

Uchazeči budou ke studiu zařazeni chronologicky na základě data přihlášení. O zařazení ke studiu budou informováni prostřednictvím personálních a školských pracovišť na základě oznámení o přijetí v elektronické podobě generovaného v systému EKIS II.

Centrum jazykového a dalšího vzdělávání je pracoviště VPŠ a SPŠ MV v Praze 9 – Hrdlořezích, Pod Táborem 102/5, budova U2. Kurzy realizované denní formou proběhnou na výše uvedeném pracovišti.

## KURZY DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

termíny

<b>Poskytnutí první pomoci při stavech ohrožující život</b>			
<i>kód akce</i>	<i>termín</i>	<i>počet dní / hodin</i>	<i>termín rezervace v EKIS II</i>
R2/0211	14. – 15.02.2023	2 dny / 16 hodin	do 19. ledna 2023
R2/0211	13. – 14.03.2023	2 dny / 16 hodin	do 15. února 2023
R2/0211	20. – 21.03.2023	2 dny / 16 hodin	do 22. února 2023
R2/0211	03. – 04.04.2023	2 dny / 16 hodin	do 8. března 2023
R2/0211	25. – 26.04.2023	2 dny / 16 hodin	do 30. března 2023
R2/0211	15. – 16.05.2023	2 dny / 16 hodin	do 19. dubna 2023
R2/0211	22. – 23.05.2023	2 dny / 16 hodin	do 26. dubna 2023
R2/0211	05. – 06.06.2023	2 dny / 16 hodin	do 10. května 2023
R2/0211	19. – 20.06.2023	2 dny / 16 hodin	do 24. května 2023

<b>Sociální síť</b>			
<i>kód akce</i>	<i>termín</i>	<i>počet dní / hodin</i>	<i>termín rezervace v EKIS II</i>
R2/0226	22.03.2023	1 den / 5 hodin	do 24. února 2023
R2/0226	05.04.2023	1 den / 5 hodin	do 10. března 2023
R2/0226	10.05.2023	1 den / 5 hodin	do 14. dubna 2023

<b>Stres management – zvládání konfliktů a zátěžových situací na pracovišti</b>			
<i>kód akce</i>	<i>termín</i>	<i>počet dní / hodin</i>	<i>termín rezervace v EKIS II</i>
R2/0201	01.03.2023	1 den / 8 hodin	do 3. února 2023
R2/0201	15.03.2023	1 den / 8 hodin	do 17. února 2023
R2/0201	17.05.2023	1 den / 8 hodin	do 21. dubna 2023
R2/0201	24.05.2023	1 den / 8 hodin	do 28. dubna 2023
R2/0201	08.06.2023	1 den / 8 hodin	do 15. května 2023

<b>Time management a plánování</b>			
<i>kód akce</i>	<i>termín</i>	<i>počet dní / hodin</i>	<i>termín rezervace v EKIS II</i>
R2/0203	08.02.2023	1 den / 8 hodin	do 13. ledna 2023
R2/0203	22.02.2023	1 den / 8 hodin	do 27. ledna 2023
R2/0203	12.04.2023	1 den / 8 hodin	do 17. března 2023
R2/0203	27.04.2023	1 den / 8 hodin	do 3. dubna 2023
R2/0203	07.06.2023	1 den / 8 hodin	do 12. května 2023

### **Místo konání**

Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze, Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9 – Hrdlořezy.

Centrum jazykového a dalšího vzdělávání, oddělení dalšího vzdělávání – budova U2.

### **MAPA:**

<https://mapy.cz/s/2nb3F>

*Spojení: zastávka BUS – Pod Táborem*

metro A – stanice Skalka – linky 177, 195

metro B – stanice Palmovka – linka 109; stanice Vysočanská – linky 177, 182, 183, 195

Hlavní nádraží – tramvají č. 9 na zastávku Spojovací, pak autobusem linky 109, 177, 182, 183, 195

Nádraží Praha-Libeň – autobusem linky 177, 182, 183, 195

### **Organizační záležitosti**

S metodikem oddělení dalšího vzdělávání CJDV, Michalem Jankovským, DiS., (e-mail: [jankovskym@skolamv.cz](mailto:jankovskym@skolamv.cz), tel. 845 295) **řešte minimálně 2 týdny před konáním kurzu:**

- **vjezd služebním vozem** (uvedte **RZ**, pokud je vám dopředu známá, vzhledem k nízkému počtu parkovacích míst nemusí být žádostem na poslední chvíli vyhověno), vjezd a parkování soukromých vozidel v areálu není povoleno;
- **potřebu bezplatného ubytování noc před a v době konání kurzu** (pokoj je nutné z organizačních důvodů opustit do 8:00 v poslední den kurzu, zavazadla lze vzít s sebou do učebny či uložit do místnosti k tomu vyhrazené po domluvě se správcem budovy či metodikem, klíč od pokoje je třeba vrátit správci budovy), **nárok na ubytování automaticky nevzniká zadáním požadavku prostřednictvím systému EKIS II**, je nutné, aby byl zájem o ubytování nahlášen metodikovi pro vzdělávání, který dle aktuálních kapacit potvrdí možnost ubytování, z kapacitních důvodů proto **nemusí být žádosti vždy vyhověno**;
- **případné omluvy neúčasti z kurzu**, aby mohl být zařazen náhradník.

Sdělení zájmu o výše uvedené (ubytování, vjezd do areálu) oznamujte prostřednictvím e-mailové komunikace a vyčkejte na potvrzovací e-mail.

V areálu platí zákaz kouření a nelze parkovat soukromá vozidla. Služební vozidla lze parkovat na vyhrazených místech.

**Metodik oddělení dalšího vzdělávání nezajišťuje obědy.** Stravování zajišťuje v areálu školy Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra. Potřebné informace pro objednávání obědů naleznete na webových stránkách <https://www.zsmv.cz/gastro/stravovani-hrdlorezy/>.

# Poskytnutí první pomoci při stavech ohrožujících život

## Odborný garant

VPŠ a SPŠ MV v Praze, oddělení dalšího vzdělávání.

## Charakteristika cílové skupiny

Osoby mající pracovní nebo služební poměr u bezpečnostních sborů či na ministerstvu vnitra.

## Vstupní požadavky a podmínky pro přijetí ke studiu

Souhlas nadřízeného s vysláním na akci.

## Organizace studia

Délka: 2 dny, forma: denní.

## Počet účastníků v jedné akci

Minimálně: 5, optimálně: 8, maximálně: 10.

## Charakteristika obsahu

Vzdělávací aktivita je zaměřena na rozvoj praktických dovedností pro záchranu života. Seznámí účastníky se základními pravidly poskytování první pomoci a se správnými postupy při akutních stavech a v souvislosti s různými druhy zranění. Formou praktického nácviku účastníky provede zásadami 1. pomoci v souladu s platnou právní úpravou a s možnostmi a riziky improvizace.

Absolvent dovede odhadnout typ a závažnost poranění a poskytnout účinnou první pomoc s použitím dostupného zdravotnického materiálu (např. v autolékárničce) nebo za využití improvizovaných prostředků na základě aktuální situace s vědomím odpovědnosti za svoji ochranu.

## Způsob ukončení studia

Nácvik praktických dovedností a zpětná vazba.

## Doklad o ukončení studia

Osvědčení o účasti.

## **Sociální sítě**

### **Odborný garant**

VPŠ a SPŠ MV v Praze, oddělení dalšího vzdělávání.

### **Charakteristika cílové skupiny**

Osoby mající pracovní nebo služební poměr u bezpečnostních sborů či na ministerstvu vnitra.

### **Vstupní požadavky a podmínky pro přijetí ke studiu**

Souhlas nadřízeného s vysláním na akci.

### **Organizace studia**

Délka: 1 den, forma: denní.

### **Počet účastníků v jedné akci**

Minimálně: 5, optimálně: 7, maximálně: 10.

### **Charakteristika obsahu**

Vzdělávací aktivita je zaměřena na poskytnutí základních informací o prostředí sociálních sítí, na základní orientaci mezi nimi a na způsoby jejich využití. Zahrnuje představení jednotlivých sociálních sítí, seznámení s principem jejich fungování a s praktickým používáním jednotlivých funkcí sociálních sítí (např. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Google+ a další). Záměrem vzdělávací aktivity je rovněž podat základní doporučení, jak přistupovat k sociálním sítím z hlediska zachování bezpečnosti a soukromí na internetu, jak se chovat při jejich používání jako jednotlivec a také co dělat a nedělat při propagaci organizace na sociálních sítích. Účastníci budou také upozorněni na časté chyby při využívání sociálních sítí a získají doporučení pro kvalitní a efektivní prezentaci organizace na sociálních sítích.

### **Způsob ukončení studia**

Praktický nácvik založení profilu na sociální síti.

### **Doklad o ukončení studia**

Osvědčení o účasti.

## **Stres management – zvládání konfliktů a zátěžových situací na pracovišti**

### **Odborný garant**

VPŠ a SPŠ MV v Praze, oddělení dalšího vzdělávání.

### **Charakteristika cílové skupiny**

Osoby mající pracovní nebo služební poměr u bezpečnostních sborů či na ministerstvu vnitra.

### **Vstupní požadavky a podmínky pro přijetí ke studiu**

Souhlas nadřízeného s vysláním na akci.

### **Organizace studia**

Délka: 1 den, forma: denní.

### **Počet účastníků v jedné akci**

Minimálně: 5, optimálně: 10, maximálně: 16.

### **Charakteristika obsahu**

Vzdělávací aktivita je zaměřena na rozvoj praktických dovedností pro zvládání náročných situací konstruktivním způsobem. Důraz je kladen na rozvoj sebeřízení v různých pracovních podmínkách, zejména ve stresových a konfliktních situacích. Účastníci určí, které konkrétní situace vnímají jako stresové, identifikují jednotlivé příčiny (stresory), rozliší podmínky vnitřní a vnější. Prozkoumají vlastní způsoby zvládání stresu a konfliktů a posoudí efektivnost svých řešení. Na základě toho budou rozvíjet další strategie vyrovnávání se s psychickou zátěží napomáhající zvládat stres vlastní i jiných lidí co nejlépe, a díky tomu smysluplně a efektivně jednat v komunikaci s druhými se zachováním vzájemného respektu pro obě strany.

### **Obsah vzdělávací aktivity:**

formulace očekávání účastníků, zasazení do jejich pracovního kontextu, rozpoznávání vnitřních a vnějších příčin stresu v akutních i dlouhodobých případech, reflexe a rozvoj vlastních strategií, které zvládání stresu napomáhají, pozitiva a negativa konfliktních situací pro rozvoj zdravých vztahů, význam respektující komunikace pro zvládání konfliktních situací, pravidla konstruktivní zpětné vazby, role emocí ve stresových a konfliktních situacích, hledání zdrojů podpory, formulace vlastních cílů účastníků.

### **Způsob ukončení studia**

Praktický nácvik situací zvládání stresu a zpětná vazba.

### **Doklad o ukončení studia**

Osvědčení o účasti.

# Time management a plánování

## **Odborný garant**

VPŠ a SPŠ MV v Praze, oddělení dalšího vzdělávání.

## **Charakteristika cílové skupiny**

Osoby mající pracovní nebo služební poměr u bezpečnostních sborů či na ministerstvu vnitra.

## **Vstupní požadavky a podmínky pro přijetí ke studiu**

Souhlas nadřízeného s vysláním na akci.

## **Organizace studia**

Délka: 1 den, forma: denní.

## **Počet účastníků v jedné akci**

Minimálně: 5, optimálně: 10, maximálně: 16.

## **Charakteristika obsahu**

Cílem vzdělávací aktivity je seznámit účastníky se zásadami efektivního řízení času, dopracovat se k dovednosti stanovovat cíle a priority, ukázat, že efektivní využívání času napomáhá ke zvládnutí náročných situací a stresu a významně přispívá k udržení psychické vyrovnanosti.

### Obsah vzdělávací aktivity:

úvod do hospodaření s časem,  
stanovení cílů – cílový management jako zásadní součást časového managementu,  
plánování – metody plánování času,  
rozhodování – priority, stanovení priorit,  
realizace – denní záznam, výkonnost a koncentrace, osobní denní rytmus,  
pravidla hospodaření s časem (Pareto, Eisenhower) a praktické rady, jak šetřit čas,  
časové ztráty – ztrátové faktory, identifikace časových ztrát.

## **Způsob ukončení studia**

Praktický nácvik time managementu pracovního dne a zpětná vazba.

## **Doklad o ukončení studia**

Osvědčení o účasti.