

**Oblasti zpracování osobních údajů
ve Vyšší policejní škole a Střední policejní škole
Ministerstva vnitra v Praze**

Správce:

Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9
IČ 48135453

Provozování kamerových systémů

Účel	Ochrana zdraví osob a majetku školy
Právní základ	čl. 6 odst. 1 písm. f), oprávněné zájmy správce
Kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci, žáci, studenti, účastníci kurzů, externí návštěvy
Kategorie osobních údajů	Identifikační údaje zaznamenané kamerovými systémy
Informace poskytované subjektu údajů	Informační cedule v prostorách kamer, interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	V odůvodněných případech oprávněné orgány (např. orgány činné v trestním řízení)
Lhůty pro výmaz	Časová smyčka 7 dnů, v případě incidentu dle řešení případu
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů při provozování kamerových systémů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Počet kamer	15
Umístění kamer	V prostorách vstupu a vjezdu do areálu školy, vstupů do zbrojních skladů, čerpací stanice PHM, parkoviště školy, prostor bazénu, vnitřní prostor garáže služebních dopravních prostředků, elektronický objednávkový systém u vstupu do jídelny
Režim kamer	Nepřetržitý Využití záznamu pouze pro identifikaci osob v případě incidentu, bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik
Zpracovatel	Není využíván

Pořizování fotografických, obrazových a zvukových záznamů

Účel	Podpora komunikace (propagace a prezentace školy) – pořizování fotografických, obrazových a zvukových záznamů
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. a), souhlas subjektu údajů
Kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci/policisté školy, žáci střední odborné školy, případně další osoby – účastníci sportovních, společenských, služebních aj. akcí školy
Kategorie osobních údajů	V rozsahu pořízeného záznamu
Informace poskytované subjektu údajů	Informace před akcí, interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Zveřejnění ve vnitřních prostorách školy (nástěnky apod.) a na webových stránkách školy
Lhůty pro výmaz	Uchovávání po dobu 5 let nebo do odvolání souhlasu
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Vedení personální agendy

Účel	A. Výběr uchazečů B. Nabídka další práce C. Ochrana práv pro případ eventuálního sporu nebo kontroly inspektorátů
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. a), souhlas subjektu údajů (nepřijetí uchazeči – nabídka další práce) Čl. 6 odst. 1 písm. b), opatření před uzavřením smlouvy Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti Čl. 6 odst. 1 písm. f), oprávněné zájmy správce (uchovávání osobních údajů nepřijatých uchazečů)
Kategorie subjektů údajů	Uchazeči o přijetí do pracovního/služebního poměru, zaměstnanci a policisté, osoby konající činnosti/práce na základě dohody
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje, zvláštní kategorie osobních údajů

Informace poskytované subjektu údajů	Informace při poskytování osobních údajů, interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Po skončení pracovního/služebního poměru – předání osobního spisu do personálního depozitáře MV
Lhůty pro výmaz	Osobní spis policisty – 5 let, zaměstnance – 3 roky, poté depozitář MV, Dohody – 10 let, nepřijatí uchazeči – 3 roky
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	V oblasti povinného proškolení vedoucích funkcionářů v oblasti BOZP – firma PREVENT – smluvní ujednání o zpracování osobních údajů

Poskytování vzdělávání

(Úsek pro vzdělávání a výchovu)

Účel	A. Vedení pedagogické dokumentace (dokumentace školy, školní matrika, výchovná opatření a dokumentace BOZ) B. Vedení evidence čtenářů studijní knihovny C. Podpora komunikace – zpracování fotografických/obrazových/zvukových záznamů
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. a), souhlas subjektu údajů Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti Čl. 6 odst. 1 písm. f), oprávněné zájmy správce Čl. 9 odst. 2 písm. g) významný veřejný zájem
Kategorie subjektů údajů	Uchazeči/žáci SPŠ, zákonní zástupci, studenti VPŠ, účastníci specializačních kurzů, čtenáři studijní knihovny
Kategorie osobních údajů	Identifikační údaje, údaje o průběhu studia (klasifikace atd.) zvláštní kategorie osobních údajů v rozsahu školského zákona, fotografie obličeje na průkazku žáka, kontaktní údaje a číslo bankovního účtu zákonných zástupců k provádění plateb, projevy osobní povahy žáků (fotografie, písemné aj. práce atd.)
Informace poskytované subjektu údajů	Informace v rámci přijímacího řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Rodiče/osoby s vyživovací povinností vůči žákům SPŠ, v případě přestupu na jinou školu – předání kopií dokumentů
Lhůty pro výmaz	Školní matrika – uschovací lhůta 45 let, třídní kniha 10 let, ostatní pedagogická dokumentace – 5 let, omluvenky –

	likvidace po omluvení nepřítomnosti, úrazy – 10 let, evidence čtenářů – 5 let, podpora komunikace – 5 let, případně neprodleně po odvolání souhlasu
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Stravování žáků SPŠ v pobočce školy – Sokolov zajišťuje firma SOKOREST, s. r. o. – smluvní ujednání o zpracování osobních údajů

Poskytování jazykového a dalšího vzdělávání (Centrum jazykového a dalšího vzdělávání)

Účel	Poskytování jazykového a dalšího vzdělávání
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. a), souhlas subjektu údajů (nabídka dalších kurzů) Čl. 6 odst. 1 písm. b), plnění smlouvy Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti
Kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci MV, zaměstnanci a příslušníci Policie ČR, Hasičského záchranného sboru a dalších bezpečnostních sborů Externí lektori
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje, průběh vzdělávání účastníků kurzů, rodné číslo u lektorů pro účely vedení personální a mzdové agendy
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Nejsou jiní příjemci
Lhůty pro výmaz	Protokoly o zkouškách – archivace 45 let, dohody o pracovní činnosti/provedení práce – archivace 10 let, kontaktní údaje na základě souhlasu – výmaz po odvolání souhlasu
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Evidence vstupu/vjezdu do areálu a evidence docházky

Účel	Evidence vstupu/vjezdu a evidence docházky
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti Čl. 6 odst. 1 písm. f), oprávněné zájmy správce
Kategorie subjektů údajů	Policisté a zaměstnanci školy, studenti VPŠ, žáci SPŠ, účastníci kurzů, externí subjekty dislokované v areálu a další vstupující osoby
Kategorie osobních údajů	Kontaktní a identifikační údaje
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Docházka žáků – zákonní zástupci
Lhůty pro výmaz	Kniha návštěv – uschovací lhůta 3 roky po uzavření knihy, evidence při akcích v areálu – likvidace po 2 letech, měsíční výkaz docházky – 5 let
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Ověřování způsobilosti k přístupu k utajované informaci

Účel	Ověřování způsobilosti k přístupu k utajované informaci
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti
Kategorie subjektů údajů	Uchazeči v přijímacím řízení na systemizovaná místa pro utajované informace, zaměstnanci/policisté na systemizovaných místech pro utajované informace
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje, výpis z Rejstříku trestů, svéprávnost
Informace poskytované subjektu údajů	Informace při sběru dat, interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Bezpečnostní odbor MV, při přeřazení příslušníka PČR k jinému útvaru příslušné odborné pracoviště ochrany utajovaných informací

Lhůty pro výmaz	Po skončení pracovního/služebního poměru připojení k osobnímu spisu
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Vedení evidence strážníků

Účel	Vedení evidence strážníků
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. b), plnění smluvní povinnosti Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti
Kategorie subjektů údajů	Policisté/zaměstnanci školy, žáci střední policejní školy, studenti vyšší policejní školy, účastníci kurzů, externí strážníci
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Nejsou
Lhůty pro výmaz	Dohody o srážkách ze mzdy – likvidace bezprostředně po ukončení služebního/pracovního poměru, u externích strážníků po ukončení stravování, v případě dlužníků – po uhrazení dluhu Seznamy strážníků – likvidace bezprostředně po ukončení služebního/pracovního poměru, u externích strážníků po ukončení stravování
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Vedení evidence ubytovaných

Účel	Vedení evidence ubytovaných
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. b), plnění smluvní povinnosti Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti

Kategorie subjektů údajů	Policisté/zaměstnanci ubytovaní v ubytovacích zařízeních školy, žáci střední policejní školy, studenti vyšší policejní školy, účastníci kurzů, externí ubytovaní
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Nejsou
Lhůty pro výmaz	Likvidace – 1 rok po ukončení ubytování
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Zařazování policistů do výstrojních norem

Účel	Zařazování policistů do výstrojních norem
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti
Kategorie subjektů údajů	Policisté zařazení k výkonu služby ve škole
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Oděvní výdejna Policejního prezidia
Lhůty pro výmaz	Účetní doklady – uschovací doba 5 let
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Plnění úkolů krizového řízení

Účel	Plnění úkolů krizového řízení
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti

Kategorie subjektů údajů	Policisté/zaměstnanci školy – krizový štáb
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Odborný útvar krizového řízení MV
Lhůty pro výmaz	Výmaz po skončení pracovně/právního vztahu
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Provozování autoškoly a zajišťování odborné způsobilosti k řízení služebních dopravních prostředků

Účel	Provozování autoškoly a zajišťování odborné způsobilosti k řízení služebních dopravních prostředků
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti
Kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci školy – držitelé Průkazu profesní způsobilosti nebo držitelé/žadatelé o Povolení k řízení služebních dopravních prostředků
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje, rodné číslo a zdravotní způsobilost na základě přílohy č. 1 vyhlášky č. 167/2002 Sb.
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Zkušební komisaři Magistrátu hl. města Prahy (zkoušky z odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla V případě vzniku dopravní nehody při řízení služebního vozidla příslušná pojišťovna
Lhůty pro výmaz	Dokumentace autoškoly a dopravních nehod – uschovací doba 5 let, poté likvidace
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Vedení mzdové agendy

Účel	A. Vedení mzdové agendy (povinné plnění vůči zaměstnancům a povinné odvody vůči oprávněným orgánům a institucím) B. Provádění srážek ze mzdy (na základě dohod o srážkách ze mzdy, exekučních titulů, rozhodnutí o náhradě škody atd.)
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. c), souhlas subjektu údajů (srážky ze mzdy členů odborové organizace, číslo bankovního účtu rodičů žáků střední policejní školy) Čl. 6 odst. 1 písm. b), plnění smlouvy Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti
Kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci/policisté školy, žáci střední policejní školy (odškodnění při úrazech)
Kategorie osobních údajů	Adresní a identifikační údaje Rodné číslo na základě právních předpisů Zvláštní kategorie osobních údajů: - na základě právních předpisů v oblasti nemocenského, důchodového, sociálního pojištění - na základě souhlasu – provádění srážek ze mzdy členů odborové organizace Číslo bankovního účtu zákonných zástupců žáků střední policejní školy (vracení přeplatek plateb za stravu a ubytování)
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Povinné odvody vůči oprávněným orgánům a institucím (nemocenské, sociální, důchodové, zdravotní pojištění, finanční úřad, pojišťovna při řešení náhrady škody na zdraví a věcech a náhrady škody na majetku Odborová organizace – odvádění členských příspěvků
Lhůty pro výmaz	Dle právních předpisů a spisového a skartačního řádu školy
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván

Evidence smluv

Účel	Evidence smluv
------	----------------

Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. c), plnění právní povinnosti
Kategorie subjektů údajů	Smluvní partneři školy
Kategorie osobních údajů	V rozsahu smluvních ujednání
Informace poskytované subjektu údajů	Interní akt řízení, webové stránky školy
Příjemci osobních údajů	Zveřejnění v IS SAP, v modulu Systém správy dokumentů a po anonymizaci údajů v IS Registr smluv
Lhůty pro výmaz	5 let od ukončení platnosti smlouvy, případně od uhrazení všech pohledávek, poté je proveden výběr.
Technická a organizační opatření	Interní směrnice ke zpracování osobních údajů, zabezpečení dat, řízení přístupů, školení zaměstnanců, systém vnitřní kontroly
Zpracovatel	Není využíván