

P O K Y N

ř e d i t e l e

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Praze

Ročník: 2017

V Praze dne 26. září

Číslo: 109

Článek: 109

SMĚRNICE PRO PROVÁDĚNÍ ODBORNÉ PRAXE pro žáky střední odborné školy VPŠ a SPŠ MV v Praze ve 3. a 4. ročníku

V příloze vydávám „Směrnici pro provádění odborné praxe pro žáky střední odborné školy VPŠ a SPŠ MV v Praze“.

K zajištění úkolů tohoto pokynu u k l á d á m:

1. všem zástupcům ředitele a vedoucím oddělení:

- seznámit všechny podřízené s tímto pokynem a seznámení dokumentovat

2. zástupci ředitele úseku pro vzdělávání a výchovu:

- zajistit zveřejnění této směrnice na internetu školy

3. třídním učitelům:

- seznámit s obsahem této směrnice všechny žáky SOŠ a seznámení dokumentovat
- zabezpečit přístupnost této směrnice žákům k volnému nahlédnutí

Kontrolou plnění tohoto pokynu pověřuji zástupce ředitele úseku pro vzdělávání a výchovu.

Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Č. j. VPŠA-211/KR-2017/01

plk. PhDr. Ing. Jiří Zlámal, Ph.D., MBA
ředitel školy

zpracoval:
Ing. Pavel Bradáč
oddělení zabezpečení výuky

SMĚRNICE PRO PROVÁDĚNÍ ODBORNÉ PRAXE **pro žáky střední odborné školy VPŠ a SPŠ MV v Praze** **ve 3. a 4. ročníku**

I. Úvodní ustanovení

1. Odborná praxe žáků střední odborné školy Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Praze je organizována ve smyslu ustanovení § 65 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Odborná praxe má za cíl ověřit teoretické vědomosti žáka, naučit ho aplikovat znalosti a dovednosti, které získal ve vzdělávacím procesu, v podmínkách reálné praxe. Odborná praxe by měla žáka motivovat při výběru povolání a zároveň naplňovat prioritu vzdělávacího programu připravit absolventy pro přijetí do služebního poměru příslušníka Policie ČR.

II. Obecná ustanovení

1. Učební a odborná praxe (dále jen praxe) žáků školy je společně s odbornými předměty základem praktické přípravy na povolání, v níž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti potřebné pro výkon budoucího povolání..
2. Praxe je plánována na dobu 4 týdnů za dobu vzdělávání žáků v následujícím rozsahu:
 - a) 1 týden v 1. ročníku (v průběhu školního roku)
 - b) 2 týdny ve 3. ročníku (v měsících květen, červen)
 - c) 1 týden ve 4. ročníku (v měsíci únor)
3. Praxe může probíhat v několika formách:
 - a) obvykle individuální formou na vybraných útvarech Policie ČR, případně na útvarech dalších bezpečnostních sborů nebo pracovištích státní správy a samosprávy, právnických a podnikajících fyzických osob či právnických sdružení
 - b) skupinovou formou ve škole v podobě přednášek a praktických zaměstnání pod vedením odborníků z praxe, příp. odborných vyučujících
 - c) další formy praxe představují exkurze a krátkodobé studijní pobyty na vybraných odborných pracovištích Policie ČR, Vězeňské služby ČR, Hasičského záchranného sboru ČR, obecní policie nebo jiných subjektů uvedených v učebních osnovách odborných předmětů. Exkurze probíhají ve všech ročnících podle aktuálních možností, profesních potřeb a zaměření odborných kompetencí. Jedná se např. o exkurzi do Muzea Policie ČR, do vybrané věznice, k Hasičskému záchrannému sboru ČR, do Ústavu soudního lékařství 1. LF UK a VFN v Praze, k Odboru kriminalistické techniky

a expertiz Policie ČR v Praze, na vybraná pracoviště Kriminalistického ústavu Praha

III. Možná místa konání odborné praxe

1. Individuální forma

1. Žáci mohou absolvovat odbornou praxi na pracovištích vybraných dle svého zájmu či možného budoucího uplatnění a sami si vyhledat vhodnou organizaci pro její vykonání:

a) na úseku státní správy:

- u ministerstev a dalších ústředních orgánů státní správy, které jsou zapojené do činnosti IZS nebo souvisejících problematik (např. ochrana životního prostředí, problematika nebezpečných odpadů, protipovodňové ochrany, jaderné bezpečnosti)
- u krajských úřadů a jimi zřizovaných orgánů např. na referátech krizového řízení nebo ochrany životního prostředí
- u územně specializovaných orgánů státní správy působících v regionech:
 - Policie ČR a její územní součásti
 - Krajská ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR a jeho územní odbory či stanice
 - Vězeňská služba ČR
 - zdravotnická záchranná služba
- u protidrogových koordinátorů
- u obecních či městských policií na pracovištích zabývajících se dodržováním veřejného pořádku
- na pracovištích poskytujících telefonickou krizovou intervenci, apod.

b) na úseku samosprávy:

- u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností
- u nadací
- u azylových domů pro matky s dětmi
- u domů se sociální péčí
- u Bílého kruhu bezpečí apod.

c) u dalších státních orgánů:

- např. státní zastupitelství a soudy

d) na úseku soukromé správy:

- zejména u civilních bezpečnostních služeb zabývajících se ochranou osob a majetku, ochranou objektů, přepravou cenin, cenných zásilek a peněz, detektivními službami apod.

e) u občanských sdružení:

- Český červený kříž
- Vodní záchranná služba
- Horská služba ČR
- Kynologická brigáda

f) u právnických a podnikajících fyzických osob:

- u provozovatelů zařízení, která představují nebezpečí ohrožení obyvatelstva při případné havárii (velké chemické závody, jaderné elektrárny) na pracovištích, jejichž činnost je zaměřena především na minimalizaci rizik, havarijní plánování a ochranu životního prostředí
- u privátních subjektů, zapojených do systému zdravotnické záchranné služby
- u privátních subjektů působících jako ostatní složky IZS při řešení vzniku mimořádné události
- u privátních subjektů, jejichž činnost je zaměřena na odbornou konzultační činnost související s krizovým řízením či ochranou životního prostředí
- další případné návrhy posoudí individuálně ředitel školy

2. Skupinová forma

V případě, že se žákům nepodaří zajistit si vykonání praxe individuální formou či tito žáci nemají o tuto formu praxe zájem, vykonají praxi návštěvou školou vybraných pracovišť, případně prostřednictvím přednášek a praktických zaměstnání pod vedením odborníků z praxe, či odborných učitelů přímo ve škole.

IV. Organizace odborné praxe

1. Individuální forma

1. Praxe žáků je organizována školou. Žáci si praxi zajišťují sami, avšak s umístěním jim může pomoci pracovník školy odpovědný za odbornou praxi. Za účelem zajištění praxe je žákům vydán průvodní dopis s popisem organizace praxe (žádost o vykonání odborné praxe) a informační materiál o škole.
2. Vykonání odborné praxe je žákům umožňováno v organizacích dislokovaných v místě jejich trvalého bydliště.
3. Vyučovací jednotkou odborné praxe je vyučovací den, a ten nesmí být delší, než 7 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina praxe trvá 60 minut.
4. Pokud žáci konají odbornou praxi na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu podle ustanovení zákoníku práce. Délka doby přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne
5. Odborná praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí pod vedením pověřených zaměstnanců těchto fyzických nebo právnických osob (instruktorů). Instruktor může vést současně nejvýše 3 žáky.

6. Žáci jsou při konání odborné praxe povinni chovat se k ostatním pracovníkům organizace slušně.
7. Organizace, u které žáci konají odbornou praxi, je povinna při nástupu na praxi proškolit každého žáka z bezpečnosti práce. Žáci jsou povinni řídit se pokyny odpovědného pracovníka organizace, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany, případně používat osobní a ochranné prostředky a dodržovat ustanovení vnitřních řádů organizace.
8. Žákům není dovoleno opustit bez vědomí instruktora stanovené pracoviště, nosit na praxi cenné předměty, látky škodlivé zdraví, provádět práce, které jim instruktor neuložil.
9. Žákům je zakázáno používat jiné, než instruktorem schválené elektrické spotřebiče.
10. Žákům je zakázáno setrvávat před začátkem, v průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo určené prostory.

2. Skupinová forma

1. Vyučovací jednotkou odborné praxe je vyučovací den, a ten nesmí být delší, než 7 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina praxe trvá 60 minut.
2. Dopolodní praxe při jejím konání skupinovou formou ve škole začíná nejdříve v 07:00 hodin. Případné konání odpolední praxe končí nejpozději ve 20:00 hodin. Mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího vyučovacího dne musí mít žák odpočinek v trvání alespoň 12 hodin. Přestávka v trvání 20 minut se zařazuje zpravidla po druhé hodině praxe.
3. Praxi uskutečňovanou ve škole vyučuje učitel odborných předmětů, případně pozvaný lektor ze smluvně zajištěné organizace.
4. Žákům není dovoleno opustit bez vědomí vyučujícího stanovené pracoviště, nosit na praxi cenné předměty, látky škodlivé zdraví, provádět práce, které jim vyučující neuložil.
5. Žákům je zakázáno používat jiné, než vyučujícím schválené elektrické spotřebiče.

V. Zařazení žáků do praxe a jejich kontrola

1. Škola se obrátí na příslušné organizace s písemnou žádostí o umožnění vykonání povinné odborné praxe žáka.
2. Ředitel školy uzavře s každou organizací, u níž bude žák vykonávat praxi, smlouvu o zajištění odborné praxe.

3. Smlouva uzavřená mezi školou a organizací umožňující vykonání odborné praxe obsahuje konkrétní podmínky a náležitosti praxe (personální, materiální, finanční, pojištění) a je přílohou č. 2 Pokynu ředitele školy – Směrnice pro provádění odborné praxe pro žáky střední odborné školy VPŠ a SPŠ MV v Praze ve 3. a 4. ročníku.
4. Z řad pedagogických pracovníků školy jsou určeni učitelé, kteří kdykoli žákům pomohou radou nejen při výběru místa konání praxe, ale i při vlastním výkonu praxe a zároveň provádí kontrolu vykonávání praxe.
5. Učitelé provádějící kontrolu vykonávání praxe pořídí o každé kontrole zápis, který svým podpisem potvrdí kontrolovaný žák a odpovědný pracovník organizace, u které je praxe vykonávána.
6. Pokud žák z jakéhokoli důvodu přeruší výkon odborné praxe, oznámí to neprodleně škole i odpovědnému pracovníkovi organizace, u které je praxe vykonávána.
7. Zjistí-li učitel provádějící kontrolu vykonávání praxe závažné nedostatky v plnění povinností žáka nebo organizace, ředitel školy žáka z této odborné praxe odvolá.

VI. Zpráva z odborné praxe, její obsah a forma

1. Průběh odborné praxe žák zpracuje ve Zprávě z odborné praxe.
2. Zprávu z odborné praxe je žák povinen odevzdat do 1 týdne od ukončení praxe určenému pracovníkovi školy.
3. Struktura Zprávy z odborné praxe:
 - a) **Úvod:** název a adresa organizace, u níž byla praxe vykonána, název jednotlivých pracovišť, kterými žák během praxe prošel, jejich charakteristika, předmět činnosti a zařazení do struktury orgánů města nebo státní správy
 - b) **Hlavní část:** vlastní zpracování tématu – pracovní úkoly organizace, doklady, dokumenty, podrobnější věcný a časový popis práce, kterou byl žák pověřen, a kterou vykonával po jednotlivých dnech, s čím se seznámil a jakým způsobem
 - c) **Závěr:** žák stručně a srozumitelně uvede veškeré výsledky své práce, hodnocení průběhu praxe (pozitivní i negativní), přínos praxe pro další vzdělávání a budoucí povolání
 - d) **Přílohy:** potvrzení o proškolení o bezpečnosti práce, různé tiskopisy, doklady, dokumenty, kopie (doprovodný a dokumentační charakter zprávy)
4. Z formálního hlediska musí mít zpráva titulní list, jehož vzor je přílohou č. 3 Pokynu ředitele školy – Směrnice pro provádění odborné praxe pro žáky střední odborné školy VPŠ a SPŠ MV v Praze ve 3. a 4. ročníku. Zpráva musí být ověřena razítkem organizace, datem a podpisem odpovědné osoby včetně souhlasu s možností zveřejnit údaje uvedené ve zprávě.

5. Způsobem uvedeným v odstavcích 1 až 4 zpracují Zprávu z odborné praxe i žáci, kteří vykonali odbornou praxi skupinovou formou ve škole.

VII. Hodnocení odborné praxe

1. Po vykonání odborné praxe žákem vypracuje pracovník organizace odpovědný za dozor nad žákem hodnocení, a to tak, že vyplní dotazník, který je součástí hodnotícího listu nebo vypracuje vlastní hodnocení. Hodnocení zašle odpovědný pracovník organizace na adresu školy.
2. Pokud vzniknou rozpory v hodnoceních odborné praxe žáka a odpovědného pracovníka organizace, písemně je vyhodnotí vedoucí učitel praxe.
3. Hodnocení žáků, kteří vykonali odbornou praxi skupinovou formou ve škole, nebo skupinovou formou na vybraných pracovištích, provede učitel, který na odbornou praxi dohlížel.
4. Hodnocení z praxe je součástí klasifikace odborného předmětu v daném ročníku, ke kterému se obsahovou náplní praxe vztahuje. Odborný předmět, ke kterému se bude odborná praxe vztahovat, určí ředitel školy.
5. Po skončení odborných praxí v daném ročníku vedoucí učitel praxe vypracuje celkovou hodnotící zprávu s návrhy na opatření ke zkvalitnění a předloží ji řediteli školy.

VIII. Odborná praxe v systému vzdělávání

1. Absolvování odborné praxe je povinné.
2. Odborná praxe je součástí klasifikace v příslušném ročníku a pololetí a tvoří 25% hodnocení příslušného předmětu.
3. Pokud je žák hodnocen z odborné praxe známkou nedostatečně, je žák v příslušném pololetí a předmětu hodnocen známkou nedostatečně.
4. Pokud žák neabsolvoval odbornou praxi v určeném termínu, nebude klasifikován. Podmínkou klasifikace žáka je vykonání odborné praxe v náhradním termínu, který určí ředitel školy.

S M L O U V A
o zajištění vykonání odborné praxe žáka

Vyšší policejní škola Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze

zastoupená: **plk. PhDr. Ing. Jiřím Zlámallem, Ph.D., MBA, ředitelem školy**
se sídlem: **Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9**
IČO: **48135453**
IZO:
tel:
fax:
e-mail:
(dále jen škola)

a

organizace:
zastoupená:
se sídlem:
IČO:
tel:
fax:
e-mail:
(dále jen organizace)

uzavřely podle ustanovení § zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění smlouvu o zajištění vykonání odborné praxe žáka střední školy.

žák:
třída:
datum narození:
bydliště:
tel: e-mail:

Článek 1.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je bezplatné zajištění vykonání odborné praxe žáka školy v organizaci:,
a to podle zadání uvedeného v článku 3. této smlouvy za účelem získání znalostí, návyků a dovedností potřebných pro výkon budoucího povolání s tím, že žák podle ustanovení § 65 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění během odborné praxe nebude pro organizaci vykonávat žádnou produktivní činnost.

Článek 2.
Místo a čas vykonání odborné praxe

Odbornou praxi bude žák školy vykonávat v, v době od do Celková délka odborné praxe je 10 pracovních dní.

Článek 3.
Zadání druhu činnosti

Žák školy bude v průběhu odborné praxe vykonávat
.....
.....
.....

Žák školy bude na základě zadání plnit úkoly vydané odpovědným pracovníkem organizace.

Článek 4.
Závazky organizace

1. Organizace určí odpovědného pracovníka:

pan/paní:
tel:
fax:
e-mail:

2. Odpovědný pracovník seznámí žáka s předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti práce.

3. V případě potřeby odpovědný pracovník poučí žáka o utajovaných skutečnostech.

4. Organizace umožní žákovi získat znalosti, pracovní návyky, dovednosti a podklady pro splnění úkolů obsažených v článku 3. této smlouvy, jakož i pro výkon budoucího povolání.

5. Odpovědný pracovník organizace bude v průběhu odborné praxe žáka spolupracovat s vedoucím učitelem praxe a umožní mu vykonávat kontrolu práce žáka školy.

6. Po skončení odborné praxe žáka zpracuje odpovědný pracovník organizace neprodleně písemné hodnocení odborné praxe a zašle ho škole.

7. Pracovní doba žáka vykonávajícího odbornou praxi je nejvýše 7 vyučovacích hodin, přičemž vyučovací hodina trvá 60 minut.

8. Organizace se zavazuje, že žák nebude vykonávat práci a jinou činnost, která nesouvisí s náplní odborné praxe.
9. Žák může být z naléhavých důvodů z odborné praxe krátkodobě uvolněn, avšak o uvolnění žáka musí organizace informovat školu. Organizace informuje školu i v případě onemocnění žáka.
10. Po skončení odborné praxe organizace potvrdí žákovi písemnou zprávu z odborné praxe.

Článek 5. Závazky školy

1. Odpovědným pracovníkem školy pro odbornou praxi žáka se ustanovuje:

pan/paní:
tel:
fax:
e-mail:

2. Odpovědný pracovník školy provádí po dobu odborné praxe kontrolu práce žáka.
3. Škola, jako vysílající organizace žáka, plní vůči žákovi po dobu jeho odborné praxe povinnosti sociální a zdravotní správy.
4. V případě úrazu je žák pojištěn v rámci kolektivní smlouvy č. xxxxxxxxxx uzavřené mezi školou a pojišťovnou xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Článek 6. Ostatní ujednání

1. Obě smluvní strany se zavazují zajistit optimální podmínky úspěšného průběhu odborné praxe.
2. Obě smluvní strany budou neprodleně řešit případné problémy a přestupky žáka.

Článek 7. Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany mohou měnit tuto smlouvu pouze po vzájemné dohodě, a to formou dodatku k smlouvě.
2. Otázky odborné praxe, které nejsou upraveny touto smlouvou, se vztahují obecná ustanovení právních předpisů ČR.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

4. Obě smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že není uzavírána za nápadně nevýhodných podmínek pro žádnou z nich a svoji vůli stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

PhDr. Ing. Jiří Zlámal, Ph.D., MBA
ředitel školy

razítko školy

V dne

podpis zástupce organizace

razítko organizace

Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9

ZPRÁVA Z ODBORNÉ PRAXE

Název organizace:

Jméno a příjmení žáka:

Ročník:

Třída:

Odpovědný pracovník organizace:

Termín odborné praxe:



Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze

Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9

ID datové schránky 4zrkgn

Praha

Název organizace:

Sídlo organizace:

Žádost o umožnění vykonání odborné praxe

Vážený(á) pane(i), majiteli(ko), řediteli(ko),

obracím se na Vás s žádostí o umožnění vykonat odbornou praxi žákovi naší střední školy ve Vaší organizaci.

Jméno a příjmení žáka:

nar.:

bytem:

Cílem odborné praxe je ověřit jeho teoretické vědomosti, naučit ho aplikovat znalosti a dovednosti, které získal ve vzdělávacím procesu, v podmínkách reálné praxe.

Odborná praxe se uskuteční v době od **XX.XX.XXXX** do **XX.XX.XXXX**. Pracovní doba žáka nesmí překročit 7 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina je 60 minut. Docházka žáka bude vedena obvyklým způsobem. Nepřítomnost na pracovišti je žák povinen doložit potvrzením od lékaře, v případě závažnějšího problému je nutno kontaktovat ředitele školy.

Zároveň si Vás dovoluji požádat o určení odpovědného pracovníka Vaší organizace, který našeho žáka povede jako instruktor a v průběhu odborné praxe bude spolupracovat s odpovědným pracovníkem školy.

Odborná praxe žáků je součástí Školního vzdělávacího programu, proto za činnost vykonanou žákem pro organizaci nenáleží odměna. Z průběhu odborné praxe žák vyhotovuje písemnou zprávu, kterou předkládá ve škole. Po skončení odborné praxe vyplní instruktor hodnotící dotazník, ve kterém ohodnotí průběh odborné praxe žáka.

Pokud této žádosti vyhovíte, bude mezi Vaší organizací a školou uzavřena smlouva o zajištění vykonání odborné praxe žáka, ve které budou specifikovány bližší podmínky vyhovující oběma stranám.

Doufám, že moji žádost posoudíte kladně, předem děkuji za ochotu a těším se na další vzájemnou spolupráci.

plk. PhDr. Ing. Jiří Zlámal, Ph.D., MBA
ředitel školy

**Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze**

Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9

ID datové schránky 4zrkqbn

Hodnotící list – organizace zajišťující odbornou praxi žáka

Organizace	
Jméno a příjmení osoby provádějící hodnocení	
Jméno a příjmení hodnoceného žáka	
Třída	

1. Na jakou pracovní pozici byl žák ve Vaší společnosti zařazen?

--

2. Prováděl žák během praxe odborné činnosti? Pokud ano, uveďte které?

--

3. Prováděl žák během praxe jiné činnosti? Pokud ano, uveďte které?

--

4. Pracoval žák na zadaných úkolech samostatně?

--

5. Uměl žák řešit vyvstálé problémy? Uměl komunikovat s kolegy?

--

6. Jaké znalosti a dovednosti Vám u žáka chyběly?

--

7. Nabídli byste žákovi zaměstnání ve Vaší společnosti (firmě)? Pokud by to bylo možné.

--

V.....dne.....

.....
podpis odpovědné osoby

Hodnocení docházky v době odborné praxe

Termín konání odborné praxe:

Jméno a příjmení žáka:

Místo výkonu praxe:

Hodnocení	Docházka
Žák absolvoval celou praxi bez absence:	
Žák se během praxe omluvil v těchto dnech (uved'te datum a důvod):	
Žák se během praxe nedostavil bez omluvy v těchto dnech (uved'te datum):	

V.....dne.....

.....
podpis odpovědné osoby

Děkujeme za Vaši spolupráci, vyplněním tohoto dotazníku nám pomůžete zkvalitnit výuku a přípravu žáků do praxe.

plk. PhDr. Ing. Jiří Zlámal, Ph.D., MBA
ředitel školy